



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuterspeelgroep De Klimtoren (KDV)

Kerkstraat 87

6996 AG Drempt

Registratienummer 221823979

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	15-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Bronckhorst begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie.

## **Beschouwing**

### Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### Feiten over het kinderdagverblijf

Peuterspeelgroep De Klimtoren in Drempt maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Stichting Spelenderwijs IJsselgraaf. PO De Klimtoren heeft 16 kindplaatsen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er is een stamgroep. De locatie is VE-geregistreerd. Naast kinderdagverblijf is er een BSO gevestigd van dezelfde houder in het pand.

Er wordt opvang geboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur. PO De Klimtoren is in schoolvakanties gesloten.

### Inspectiegeschiedenis

- 06-07-2020: onderzoek voor registratie, voldoet aan de voorwaarden;
- 27-10-2020: onderzoek na registratie, voldoet aan de voorwaarden;
- 26-11-2021: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Accommodatie;
- 08-11-2022: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Pedagogisch klimaat.

### Bevindingen

Op 15 september 2023 is Peuterspeelgroep De Klimtoren in opdracht van de gemeente Bronckhorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, gesprekken met de beroepskrachten en mailcontact met de locatieverantwoordelijke.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft Peuterspeelgroep De Klimtoren ook een Pedagogisch werkplan PSG de Klimtoren, Versie: januari 2023. In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder van Stichting Spelenderwijs IJsselgraaf, waar PO De Klimtoren onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk. De beroepskracht stimuleert kinderen om zelf te ontdekken.

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven:

#### **'Visie basisschool de Klimtoren en PSG de Klimtoren**

##### *Veilig, geborgen en ruimte*

*We creëren samen met de leerlingen een veilige sfeer waarin iedereen zich geborgen en gezien voelt. Daarnaast is het onze taak om voor de kinderen een omgeving te creëren die hen ruimte biedt om zich te ontwikkelen en zich zo op de toekomst voor te bereiden.*

##### *Betrokken, inspirerend en ondernemend*

*We willen kinderen leren een ondernemende en onderzoekende houding te ontwikkelen, waarbij zij zich vanuit hun eigen talenten kunnen ontplooiën en oog hebben voor de talenten van andere kinderen. Als team geven we hierin het voorbeeld. Dit geven we vorm in een leerrijke, stimulerende en betekenisvolle omgeving. Kinderen mogen op hun eigen manier de wereld ontdekken. Dat ontdekken gaat door Veilig, geborgen en ruimte. We creëren samen met de leerlingen een veilige sfeer waarin iedereen zich geborgen en gezien voelt. Daarnaast is het onze taak om voor de kinderen een omgeving te creëren die hen ruimte biedt om zich te ontwikkelen en zich zo op de toekomst voor te bereiden.*

##### *Verantwoordelijk, respectvol en zelfstandig*

*We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen, zodat ze uitgroeien tot zelfstandige burgers die respectvol met elkaar en de hun omgeving omgaan. Zo leveren zij hun bijdrage aan de samenleving.*

##### *Onderwijs*

*Om onze doelen te kunnen realiseren, werken we samen met ouders en kinderen. Ieder vanuit zijn eigen rol"*

### Herstelaanbod

De peutergroep is intern verhuisd naar een ander lokaal. In het pedagogisch werkplan wordt nog gesproken over het vorige lokaal:

*"De peuters worden opgevangen in één stamgroep van maximaal 16 kinderen in een eigen groepsruimte in de school. De groepsruimte is gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Grenzend aan de groepsruimte, is er een aparte verschoonruimte en een keuken. Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen. De kinderen mogen gebruik maken van het schoolplein en het gymlokaal in school. Kinderen spelen buiten op een afgeschermd gedeelte van het schoolplein, vanuit de groepsruimte is hier goed zicht op. Als de peuters op een ander gedeelte van het schoolplein spelen dan gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee. De peuters mogen alleen gebruik maken van de speeltoestellen die voor hun leeftijd geschikt zijn."*

Hierdoor handelt PO De Klimtoren niet volgens het pedagogisch beleidsplan. Hiervoor is op 12 oktober 2023 een herstelaanbod aangeboden. Op 26 oktober 2023 heeft de locatieverantwoordelijke het aangepaste pedagogisch werkplan gemaïld naar de toezichthouder:

*"De peuters worden opgevangen in één stamgroep van maximaal 16 kinderen in een eigen groepsruimte in de school. De groepsruimte is gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Grenzend aan het kleuterlokaal. Hierdoor ontstaat er een doorlopende lijn. Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen. De kinderen mogen gebruik maken van het peuter schoolplein en het gymlokaal in school. Kinderen spelen buiten op een afgeschermd gedeelte van het schoolplein, dit is het peuterplein achter de school. Als de peuters op een ander gedeelte van het schoolplein spelen dan gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee. De peuters mogen alleen gebruik maken van de speeltoestellen die voor hun leeftijd geschikt zijn."*

Hieruit blijkt dat het pedagogisch beleidsplan in overeenstemming is met de praktijk.

### **Conclusie**

De houder van PO De Klimtoren draagt, na herstelaanbod, zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
--

## **Voorschoolse educatie**

Bij PO De Klimtoren wordt gewerkt met de VE-thema's aan de hand van de methode Startblokken.

Daarnaast worden de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

### Aanbod VE

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

PO De Klimtoren is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur. Hiermee wordt voldaan aan de verplichte 960 uur.

### Groepsgrootte en aantal beroepskrachten

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

### Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskracht VE is in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert. De beroepskracht beheerst op onderdelen ten minste niveau 3F. Dit heeft de houder middels een certificaat een aanvullend bewijs aangetoond.

### Opleidingsplan

De houder van PO De Klimtoren heeft een opleidingsplan vastgesteld waarin onder andere de scholing omtrent de VE voor de gehele organisatie is beschreven. In het opleidingsplan wordt tevens omschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie locatie specifiek worden onderhouden.

### Ouderbetrokkenheid

Ouders worden onder andere betrokken middels mondelinge overdrachten en nieuwsbrieven. In het pedagogisch beleidsplan staat een omschrijving van de ouderbetrokkenheid:

*'De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen:*

- *Bij elk nieuw thema sturen de pedagogisch medewerkers alle ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat het nieuwe thema is en hoe zij daarmee gaan werken.*
- Er staan ideeën in voor boeken, liedjes en activiteiten. Ook staat er een woordenlijst in zodat ouders ook thuis de woordenschat kunnen oefenen.*
- *In deze brief wordt vaak ook gevraagd of ouders ergens mee kunnen helpen, denk hierbij aan de inrichting van de groep, helpen bij activiteiten etc.*
  - *Themabijeenkomsten voor ouders en peuters. De bijeenkomsten worden op de eigen locatie georganiseerd en sluiten aan bij het ophaalmoment*
- Met de ouder- peuterbijeenkomsten willen wij de onderwijskansen van peuters vergroten door: het bevorderen van hun taalontwikkeling, denkontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling, met accent op het vergroten van de woordenschat; het bevorderen van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat.*
- *Oudergesprekken*
  - *Themabijeenkomsten over de opvoeding en/of ontwikkeling van peuters voor de ouders met medewerking van de consultatieverpleegkundige en/of andere externe deskundigen."*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Binnen Stichting Spelenderwijs, locatie PSG De Klimtoren, wordt er een pedagogisch beleidsmedewerker VE ingezet. Het volgende staat onder andere beschreven in het document 'Coachingsplan pedagogisch beleid en VVE Spelenderwijs 2023';

*"Invulling van de functie binnen de organisatie*

*Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten om de peuterspeelgroep en BSO locatie in dezelfde school bij één pedagogisch beleidsmedewerker/coach onder te brengen. Vanwege de logistieke afstand tussen de verschillende locaties hebben wij de locaties als volgt geclusterd:*

*1 beleidsmedewerker/coach voor de locaties in Doetinchem/Zelhem*

*1 beleidsmedewerker/coach voor de locaties Doesburg/Drempt/Hummelo.*

*Wij hebben hiervoor gekozen omdat wij samen met de school waarin onze peuterspeelgroep en/of BSO gevestigd is werken in een Kindcentrum.*

*Voor het door ontwikkelen naar een kindcentrum, is het belangrijk om regelmatig met elkaar in overleg te gaan. Onze speerpunten hierbij zijn:*

- *Kansrijk onderwijs bieden aan elk kind*
- *Samenwerken en verbinden*
- *Doen waar we voor staan"*

De beroepskracht geeft aan coaching te ontvangen, ook voor VE.



Op 1 januari van het betreffende jaar bepaald de houder hoeveel minimale uren er worden ingezet ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie.

Voor locatie PSG De Klimtoren is dat als volgt:

<i>VVE peuterspeelgroep</i>	<i>VVE peuters</i>	<i>Aantal uren</i>	<i>Beleidsuren</i>	<i>Coaching per Fte</i>
<i>PSG De Klimtoren</i>	6	60	50	7

### **Conclusie**

De houder voldoet hiermee aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 22 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (PSG de Klimtoren, Versie: januari 2023/ PSG de Klimtoren, Versie: oktober 2023)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Versie: 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Coachingsplan Pedagogisch beleid en VVE Stichting Spelenderwijs 2023

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskracht is middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 22 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid PSG De Klimtoren Drempt, Versie: juni 2023;
- Risico Monitor PSG Klimtoren, Versie: januari 2022;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid PSG De Klimtoren Drempt, Versie: oktober 2023;
- Risico Monitor PSG Klimtoren, Versie: oktober 2023;

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskracht.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

#### Continue proces

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden is dit onderdeel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder andere staat hierin beschreven:

#### **'4. Continu proces**

*Om kinderen ontwikkelingskansen en uitdaging te kunnen bieden, is het belangrijk dat we onze locatie goed kennen. Dat we weten waar we mogelijkheden kunnen scheppen als kinderen in een fase zijn waarin ze het klimmen hebben ontdekt, of als ze helemaal gefascineerd zijn door rennen of balanceren, zagen, solderen of vuurtje stoken. Wat kan op welke plek en hoe kan dat veilig? Over het algemeen wéten we dit gewoon maar het is ook goed om er regelmatig expliciet bij stil te staan. Dat doen we op onze locatie op de volgende manieren.*

- In 2019 maken we (op basis van een nieuw format) een QuickScan, behorend bij de Risico Monitor, (voor veiligheid en gezondheid gecombineerd) plus bijbehorend actieplan. De belangrijkste uitkomsten van die QuickScan en het actieplan worden ingevoegd in het Beleid veiligheid & gezondheid. Inhoud en werkwijze aangaande deze Risico Monitor worden door Stichting SpelenderWijs vastgelegd in het Handboek Kwaliteit. De QuickScan bestaat uit 5 modules, waarvan we één module één keer per acht weken in het groot team (organisatie breed) behandelen. Uit de QuickScan komt een locatie plan. Dit plan behorende bij Veiligheid en Gezondheid wordt vanzelfsprekend in het team besproken één keer per maand.*
- We vinden het belangrijk dat medewerkers zich bewust zijn van veiligheids- en gezondheidsaspecten van hun werk en de setting waarin ze dit verrichten. In het jaar waarin we de QuickScan doen, wordt deze (en natuurlijk ook het actieplan) in het team behandeld. Medewerkers krijgen een rol bij de voorbereidingen en we zorgen ervoor dat stagiaires hierin worden meegenomen. Zodra er een activiteit is met een klein of groot risico voor peuters begeleiden wij stagiaires hierin. We vertellen bij introductie over sluiten van deuren, hygiëneregels, omgaan met scherpe dingen, warme dranken, omgaan met schoonmaakmiddelen. Daarnaast houden wij het functioneren van stagiaires goed in de gaten. Zij staan nooit alleen op de groep. ' "*

Aansluitend beschrijft de houder een concrete invulling van het continu proces. In de beschrijving worden onder andere medewerkers, werkinstructies en een risico-inventarisatie meegenomen.

#### Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

#### **'Vierogen-principe**

*Op onze locatie doen wij dit als volgt:*

*Met het 4 ogen principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de peuterspeelgroep hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten, terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene. Hieronder een aantal oplossingsrichtingen om een goede invulling te geven aan het vier ogenprincipe;*

- Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is*
- Er zijn veel ramen aanwezig van de groepsruimte naar de hal van de school en tussen de groepsruimte en de verschoonruimte*
- De leerkrachten kunnen bij ons naar binnen kijken*
- De leerkrachten, de schooldirecteur en IB-er komen regelmatig onaangekondigd in onze groepsruimte. "*

### Achterwachting

Tijdens de openingstijden van PO De Klimtoren zijn er altijd leerkrachten en andere medewerkers op de locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie.

### EHBO

Tijdens de inspectie is gedurende de dagopvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### In de praktijk

Tijdens de observatie is een steekproef genomen van een aantal risico's en maatregelen, welke besproken zijn met de beroepskrachten. Het volgende is geobserveerd:

- Schoonmaakmiddelen: deze worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- Beroepskracht draagt er zorg voor dat scherpe messen buiten handbereik van kinderen blijven;
- De waterkoker wordt alleen buiten opvanguren gebruikt;
- Binnen ventilatie: er wordt structureel geventileerd, er staat een raam op een kiepstand;
- Handhygiëne: in de toiletten is een handenwasgelegenheid met water en zeep aanwezig. Kinderen en beroepskrachten wassen voor en na het eten hun handen. Beroepskracht attenderen kinderen hierop, wanneer zij het vergeten;
- Vermissing: Kinderen spelen alleen onder toezicht van een beroepskracht buiten. De beroepskracht is alert op de voordeur van de basisschool.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen niet concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### Herstelaanbod

De peutergroep is intern verhuisd naar een ander lokaal. In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt nog gesproken over het vorige lokaal:

<i>Open doorgang tussen peuteropvang/ BSO en school/ ander deel van het gebouw.</i>	<i>De deurklinken van de peuterspeelgroep zitten hoog waardoor de peuters niet zelfstandig de deur kunnen openen.</i>
<i>Kinderen (peuters/kleuters) kunnen op buitenterrein komen dat niet altijd is afgesloten, kunnen zo van terrein raken.</i>	<i>De peuterspeelgroep heeft een eigen afgeschermd buitenspeelruimte voorzien van een hekwerk en poortjes. Peuters spelen niet zonder toezicht buiten. Als de peuters op een andere buitenspeelruimte spelen gebeurt dit altijd onder</i>

	<p><i>direct toezicht van de pm-er. Alle buitenruimtes zijn voorzien van een hekwerk,</i></p> <p><i>Verder is van toepassing de procedure en werkinstructie 'Weglopen en zoekraken kinderen'</i></p>
<i>Toegang tot andere ruimtes in school</i>	<i>De peuters mogen niet zonder toezicht buiten de eigen groepsruimte verblijven. Peuters kunnen vanuit de eigen groepsruimte naar buiten en naar de toiletruimte. Als de peuters in school zijn gebeurt dit altijd onder directe begeleiding van de pm-er. Peuters hebben geen toegang tot andere ruimtes en/of gevaarlijke spullen.</i>

Hierdoor handelt PO De Klimtoren niet volgens het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiervoor is op 12 oktober 2023 een herstelaanbod aangeboden. Op 26 oktober 2023 heeft de locatieverantwoordelijke het aangepaste Veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaild naar de toezichthouder:

<i>Open doorgang tussen peuteropvang/ BSO en school/ ander deel van het gebouw.</i>	<i>De deurklinken van de peuterspeelgroep zitten nu nog laag. Hier wordt momenteel aan gewerkt door facilitaire dienst. Het lokaal zal afgeschermd worden door een hoge klink of traphekje voor de deuropening zodat de peuters niet weg kunnen lopen.</i>
<i>Kinderen (peuters/kleuters) kunnen op buitenterrein komen dat niet altijd is afgesloten, kunnen zo van terrein raken.</i>	<p><i>De peuterspeelgroep heeft een eigen afgeschermd buitenspeelruimte voorzien van een hekwerk en poortjes. Peuters spelen niet zonder toezicht buiten. Als de peuters op een andere buitenspeelruimte spelen gebeurt dit altijd onder direct toezicht van de pm-er. Alle buitenruimtes zijn voorzien van een hekwerk.</i></p> <p><i>We lopen vanuit het peuter lokaal samen, door de school naar het KDV lokaal daar gaan we naar buiten spelen op het peuterspeelplein.</i></p> <p><i>Verder is van toepassing de procedure en werkinstructie 'Weglopen en zoekraken kinderen'</i></p>
<i>Toegang tot andere ruimtes in school</i>	<i>De peuters mogen niet zonder toezicht buiten de eigen groepsruimte verblijven. Als wij naar het peuterspeelplein gaan lopen we samen door de school naar het KDV lokaal. Vanuit daar gaan we naar buiten. Als de peuters in school zijn gebeurt dit altijd onder directe begeleiding van de pm-er. Peuters hebben geen toegang tot andere ruimtes en/of gevaarlijke spullen.</i>

Hieruit blijkt dat het pedagogisch beleidsplan in overeenstemming is met de praktijk en zijn de voorwaarden concreet beschreven.

### **Conclusie**

De houder van PO De Klimtoren draagt, na herstelaanbod, zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld:

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, Versie: januari 2019.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

### **Conclusie**

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 22 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (PSG De Klimtoren Drempt, Versie: juni 2023/ PSG De Klimtoren Drempt, Versie: oktober 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Versie: januari 2019)
- Pedagogisch werkplan (PSG de Klimtoren, Versie: januari 2023/ PSG de Klimtoren, Versie: oktober 2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Risico Monitor PSG Klimtoren, Versie: januari 2022/ PSG Klimtoren, Versie: oktober 2023)



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Peuterspeelgroep De Klimtoren bevindt zich in gelijknamige basisschool de Klimtoren.

PO De Klimtoren is verhuisd naar een nieuw lokaal in de basisschool. Dit lokaal is gelegen naast het kleuterlokaal. De beroepskracht vertelt dat hierdoor de samenwerking met de school is verbeterd.

### **Bevindingen binnenruimte**

PO De Klimtoren staat geregistreerd met 16 kindplaatsen. Binnen PO De Klimtoren is er een groepsruimte. De groepsruimte heeft geen eigen keuken om te gebruiken.

De toiletten van PO De Klimtoren bevinden zich op de hal. De mogelijkheid tot verschonen is in de groepsruimte.

### **Groepsruimte PO De Klimtoren**

Deze groepsruimte beschikt over 53m<sup>2</sup> en is als stamgroep geschikt voor maximaal 15 kinderen.

### **Groepsruimte KDV De Klimtoren**

Deze groepsruimte beschikt over 57.7m<sup>2</sup> en is als stamgroep geschikt voor maximaal 16 kinderen.

De ruimte is licht en sfeervol ingericht. Er is variatie in rust en actie mogelijk door de inkleding van de activiteitenplaatsen. Er is verschillend spelmateriaal en aanbod aanwezig dat aansluit bij de ontwikkelingsfasen van 2 tot 4 jarigen.

De ruimte is ingedeeld in hoeken, zoals: thema-, lees-, huis-, bouwhoek. De hoeken en het spelmateriaal is toegankelijk voor kinderen, de kasten op de groep zijn laag en open.

Bij de ingang van de groep hangt een bord met foto's van de kinderen. Zo is duidelijk welke kinderen er die dag aanwezig zijn.

### **Bevindingen buitenruimte**

Direct aan de groepsruimte grenst een omheind plein, deze is voldoende groot. Er is verschillend speelmateriaal aanwezig, onder andere; glijbaan, verkeersplein en zandbak. Er wordt veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen.

### **Conclusie**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 22 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (PSG de Klimtoren, Versie: januari 2023/ PSG de Klimtoren, Versie: oktober 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Over de samenwerking met ouders staat het volgende in het pedagogisch werkplan:

#### **"5.6 Communicatie met ouders**

*De communicatie met ouders verloopt via de pedagogisch medewerkers op de groep, het administratiekantoor en de directie. Aan het begin van elk nieuw thema worden ouders middels een themabrief op de hoogte gesteld van de activiteiten die gaan plaatsvinden op de peuterspeelgroep en worden ze gestimuleerd zelf ook activiteiten met hun peuter te gaan ondernemen. Ook bijzonderheden op de groep worden in de nieuwsbrief met ouders gedeeld, zo stellen nieuwe medewerkers en stagiaires zich voor en worden ouders geïnformeerd over en/of uitgenodigd voor diverse leuke activiteiten op de groep. Er is een ouderportaal en een ouderapp waar ouders alle zakelijke informatie rondom hun overeenkomst kunnen vinden en waarmee de pedagogisch medewerkers foto's en berichtjes naar de ouders kunnen sturen. Alle zakelijke informatie, bijvoorbeeld over ons aanbod, de tarieven en/of wijzigingen in wet- en regelgeving wordt vanuit het administratiekantoor naar alle ouders gestuurd. In de nieuwsbrief van de school wordt ook regelmatig aandacht besteed aan PSG de Klimtoren. Daarnaast is de website [www.kinderopvangspelenderwijs.nl](http://www.kinderopvangspelenderwijs.nl) een bron van informatie voor ouders.*

*Binnen SpelenderWijs IJsselgraaf communiceren wij op de volgende manieren met ouder(s)/verzorger(s):*

- Kennismakings- en intakegesprek;
  - Bij het brengen en halen, de spelinloop;
- Ouders kunnen kort eventuele bijzonderheden doorgeven en wij vertellen wat het kind heeft meegemaakt;*
- Doormiddel van het Ouderportaal;
  - De ouders hebben altijd de mogelijkheid om buiten de groep om vragen te stellen of bijzonderheden rondom hun kind en/of de thuissituatie te bespreken. Dit gaat op afspraak;
  - 10 minuten gesprekjes n.a.v. KidsKonnnect;
  - Ouderbrieven n.a.v. de projectthema's om de ouders toe te rusten om thuis met hun kind gericht (taal)stimulerende activiteiten te doen en ze op de hoogte te stellen van de activiteiten van de komende periode;
  - Thema- en ouderbijekomsten;
  - Klanttevredenheidsonderzoek;
  - Knutsel/schoonmaak avonden;
  - Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, zoals verhuizing, overlijden in de familie, ziekenhuisopname, e.d. aan ons door te geven, zodat wij daar begrip voor kunnen tonen en erop in kunnen spelen naar de kinderen toe; "

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Via de ouderapp;
- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Via de mail;
- Via het pedagogisch beleid;
- Via een nieuwsbrief.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de pedagogisch werkplan en de website. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

### **Klachten en geschillen**

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in het pedagogisch werkplan, de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Per mail, d.d. 22 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 september 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch werkplan (PSG de Klimtoren, Versie: januari 2023/ PSG de Klimtoren, Versie: oktober 2023)
- Klachtenregeling
- Ouderapp

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterspeelgroep De Klimtoren
Website	: <a href="http://www.spelenderwijs.org">http://www.spelenderwijs.org</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000046552456
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf
Adres houder	: Keppelseweg 56
Postcode en plaats	: 6999 AR Hummelo
KvK nummer	: 61142522
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bronckhorst
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7255 ZJ HENGELO GLD

**Planning**

Datum inspectie	: 15-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-11-2023
Zienswijze houder	: 07-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 07-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 13-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Smallegange

Dank u voor de inspectie, d.d. 15-09-2023, en het rapport van onze PSG De Klimtoren in Drempt. Fijn dat u, na het herstelaanbod, heeft geconstateerd dat alle documenten weer actueel zijn en u heeft beoordeeld dat onze organisatie en de locatie voldoet aan alle wet- en regelgeving.

Met vriendelijke groet,  
L. Beuting  
Manager Kinderopvang  
Spelenderwijs