# Inspectierapport

BSO De Horizon (BSO)

Meipoortwal 1

6981 DD Doesburg

Registratienummer 264647956

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| In opdracht van gemeente: | Doesburg |
| Datum inspectie: | 21-09-2021 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 11-10-2021 |

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
Beschouwing ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 4

Observaties en bevindingen ..... 5

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang ..... 5
Pedagogisch klimaat ..... 6
Personeel en groepen ..... 9
Veiligheid en gezondheid ..... 12
Accommodatie ..... 14
Ouderrecht ..... 15

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 16

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang ..... 16
Pedagogisch klimaat ..... 16
Personeel en groepen ..... 17
Veiligheid en gezondheid ..... 19
Accommodatie ..... 21
Ouderrecht ..... 21

Gegevens voorziening ..... 23

Opvanggegevens ..... 23
Gegevens houder ..... 23

Gegevens toezicht ..... 23

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 23
Planning ..... 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 25

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.
Dit onderzoek bij buitenschoolse opvang de Horizon heeft plaats gevonden na opening van deze locatie. Normaliter vindt het onderzoek na registratie plaats binnen drie maanden na registratie in het landelijk register kinderopvang. Omdat de buitenschoolse opvang in verband met corona pas 17 mei 2021 in exploitatie is gegaan en de locatie vanaf 10 december 2020 staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang is deze termijn overschreden. Daarbij is in overleg met de gemeente Doesburg het onderzoek opgeschort tot na de zomervakantie, omdat er in mei 2021 gestart werd met de opvang van één kind.
Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld.

De toezichthouder heeft tijdens het locatiebezoek de praktijk geobserveerd en gesproken met de aanwezige beroepskracht.
Na het onderzoek heeft de locatiemanager een aantal documenten toegestuurd ter beoordeling.

**Beschouwing**
Buitenschoolse opvang de Horizon, onderdeel van Stichting Spelenderwijs Ijsselgraaf, is 17 mei 2021 in exploitatie gegaan. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool de Horizon te Doesburg. In deze basisschool is ook een kinderdagverblijf (peuteropvang) van dezelfde houder gevestigd.

Er wordt opvang geboden aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De locatie is maandag, dinsdag en donderdag geopend. Momenteel is er één vaste beroepskracht werkzaam.
De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een klaslokaal in de basisschool.

Inspectiegeschiedenis
Op 3 december 2020 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Hierbij is vastgesteld dat de houder voldeed aan de gestelde eisen om te kunnen starten op deze locatie.

Bevindingen op hoofdlijnen
Het inspectiebezoek heeft in een ontspannen sfeer plaatsgevonden. De beroepskracht was toegankelijk en heeft de toezichthouder van de meeste benodigde informatie voorzien.
De kleuters werden door de beroepskracht uit school gehaald, een ouder kind kwam zelfstandig naar de ruimte van de buitenschoolse opvang. Aan tafel werd gegeten en gedronken en daarna gingen de kinderen spelen. Later op de middag werd er buiten gespeeld.

Conclusie
Buitenschoolse opvang de Horizon voldoet op dit moment aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

**Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

**Administratie**

De opvang bij buitenschoolse opvang de Horizon vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst.

De administratie is zodanig ingericht dat deze direct voor de toezichthouder inzichtelijk is.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:
- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2021)

## Pedagogisch klimaat

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Binnen dit domein is de pedagogische praktijk geobserveerd en beoordeeld.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.
De houder draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld.
Uit de observatie kwam naar voren dat de beroepskracht op de hoogte is van en handelt naar het pedagogisch beleid.

Conclusie
Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

### Pedagogische praktijk

Inleiding
De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument ‘observatie kindercentrum’ een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.
Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Enkele basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven.

**Feitelijke situatie tijdens de observatie**
Drie kleuters worden door de beroepskracht in de klas opgehaald. Eén kind uit de bovenbouw komt zelfstandig naar de ruimte van de buitenschoolse opvang.
Na binnenkomst ruimen de kinderen hun jas en tas op, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten.
Aan tafel wordt een koekje gegeten en iets gedronken. Na het tafelmoment gaan de kinderen spelen. Later op de middag gaan de kinderen buitenspelen.

**Observatie**

Indicator;
*Energie en sfeer Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.(...)*

Praktijkvoorbeeld;
Tijdens de observatie zijn er 4 kinderen en één beroepskracht aanwezig. De beroepskracht en de kinderen zijn bekend voor elkaar en noemen elkaar bij naam. De beroepskracht stelt vragen aan de kinderen waaruit blijkt dat zij op de hoogte is van de gezinssituatie en de bijzonderheden van de kinderen. Aan tafel wordt er tussen de kinderen onderling gekletst, ze reageren op elkaar. De beroepskracht stelt aanvullende vragen en houdt zo het gesprek op gang.
Na het tafelmoment gaan 2 kinderen een kralenketting maken, dit gebeurt in harmonie. Twee meisjes gaan 'pasjes' maken voor in een portemonnee. De sfeer tijdens de observatie is ontspannen. De kinderen voelen zich op hun gemak, ze bewegen zich vrij door de ruimte en zoeken contact met de beroepskracht voor hulp of een praatje.

Indicator;
*Kennis pre-puberale ontwikkeling*
*De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau (...)*

Praktijkvoorbeeld;
Er is één ouder kind aanwezig tijdens de observatie. De beroepskracht heeft extra aandacht voor het kind of zij zich wel vermaakt. Het meisje heeft afgesproken met haar vriendinnen op het schoolplein. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Oh, wat leuk, dat vind ik wel gezellig voor jou."
Als alle kinderen gaan buitenspelen en een kleuter vraagt of ze op het peuterplein gaan spelen zegt ze tegen het kind: "We gaan op het grote plein spelen vandaag. Anders is het niet zo leuk voor X. Haar vriendinnetjes komen zo ook op het plein spelen. Spelen we donderdag op het kleine plein, oké?"
De beroepskracht vertelt dat zij probeert het oudere meisje voldoende uitdaging aan te bieden. Zo mag zij bijvoorbeeld soms op de computer een activiteit opzoeken en deze uitwerken. Tijdens de observatie krijgt zij de taak om in school een sleutel van de schuur op te halen. Het meisje geniet zichtbaar van deze exclusieve taak.

Indicator;
*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

Praktijkvoorbeeld;
- Een kind gooit vanaf de speelzolder zijn schoenen naar beneden. De beroepskracht zegt: "Je mag je schoenen uitdoen, maar wil je ze dan even bij je jas neerzetten?"
- "Eerst even opruimen waar je mee gespeeld hebt voordat je wat anders gaat doen." zegt de beroepskracht tegen een kind.
- Als een meisje op de tafel zit, vraagt de beroepskracht aan het meisje of ze op de stoel wil gaan zitten.
- Aan tafel vertellen kinderen wat ze lekker en vies eten vinden. De beroepskracht legt uit dat je dan beter kunt zeggen dat je iets niet zo lekker vindt.

Conclusie
Op basis van onder ander bovenstaande observaties en het interview met de beroepskracht kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
Er wordt pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang geboden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting SpelenderWijs Ijssellgraaf 2019)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Horizon, versie november 2020)

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

**Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is door de houder aan zijn organisatie gekoppeld.

Tijdens het onderzoek voor registratie is reeds gebleken dat de pedagogisch beleidsmedewerkers staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder aan zijn organisatie zijn gekoppeld.

Conclusie
Aan de voorwaarden wordt voldaan.

**Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek is van één beroepskracht het diploma ingezien. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tijdens het onderzoek voor registratie is reeds gebleken dat de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie
Aan de voorwaarden wordt voldaan.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio is beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in de periode van 6 tot en met 21 september.
Op alle onderzochte dagen was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in overeenstemming met de gestelde eisen.

De houder heeft een achterwachtregeling welke staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De leerkrachten en medewerkers van de basisschool, welke in hetzelfde pand gevestigd is, fungeren als achterwacht in geval van een calamiteit. Daarnaast heeft de beroepskracht, indien nodig, de mogelijkheid om een collega van BSO Beinum te bellen. Deze achterwacht kan deze binnen 10 minuten aanwezig zijn.

Conclusie
Aan de voorwaarden wordt voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De urenverdeling van 2021 voor BSO de Horizon is door de toezichthouder ook ingezien.
De houder heeft voor Stichting Spelenderwijs Ijsselgraaf aangegeven dat er 750 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 150 uur coaching voor alle bij de houder werkzame beroepskrachten staat ingepland voor 2021.

De locatie is in mei 2021 gestart. De beroepskracht die momenteel werkzaam is op de locatie is na de zomervakantie gestart bij BSO de Horizon. Zij was voorheen werkzaam op een andere locatie van dezelfde houder. Met betreffende beroepskracht wordt de vervolgcoaching binnenkort ingepland.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

*Basisgroep*
De opvang vindt plaats in één basisgroep waarin maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen.

Momenteel worden er nooit meer dan 5 kinderen tegelijkertijd opgevangen door één beroepskracht.

*Mentor*
De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen.

Conclusie
Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Conclusie
Aan de voorwaarde wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (6 september tot en met 21 september)
- Personeelsrooster (6 september tot en met 21 september)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Horizon, versie november 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet pedagogisch beleid en coaching 1-7-2021, verantwoording uren coaching 22-9-2021)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de kennis van de beroepskracht met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

**Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:
- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven;
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- grensoverschrijdend gedrag;
- Achterwachtregeling;
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen en ouders.

Uit het beleid is op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel. Eén keer per twee maanden wordt een onderdeel uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens het teamoverleg.

Uit praktijkobservaties en het interview tijdens het inspectiebezoek blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen.
Voorbeelden: De beroepskracht laat de kinderen hun handen wassen alvorens zij aan tafel gaan om iets te eten en te drinken. De beroepskracht vertelt dat kinderen alleen zelfstandig buiten mogen spelen met een zelfstandigheidscontract, de beroepskracht wijst de kinderen op veilig gebruik van de trap in de groepsruimte, de kinderen kennen de afspraak dat zij van een bepaalde kast alleen de rechterdeur mogen openen.

Naast de school ligt een grote vijver. Het bijbehorende risico 'kind raakt te water' stond niet beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De beroepskracht kon wel de maatregelen benoemen die genomen zijn om het risico te reduceren. Het beleid is na het inspectiebezoek aangepast en het bovengenoemde risico is hierin opgenomen. Het aangepaste beleid is ingezien door de toezichthouder.

*EHBO*
De beroepskracht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Conclusie
Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Elke locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke

mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Er is een afwegingskader aanwezig waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat de meldcode voldoende geïmplementeerd is. In februari 2021 heeft de beroepskracht een herhalingscursus gevolgd.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2021)

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om de inrichting van de ruimtes.

**Eisen aan ruimtes**

*Binnenruimte*
De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een lokaal in de basisschool. Deze groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een zithoek, een bouwhoek, een verkleedhoek, een auto- en treinhoek en een speelzolder waarop de huishoek staat. Daarnaast zijn er kasten met losse spelmaterialen. Ook zijn er voldoende knutselmaterialen en gezelschapsspelletjes aanwezig in de groepsruimte.

*Buitenruimte*
De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van basisschool de Horizon.
Het schoolplein is verhard, omheind met een hek en is ingericht met een onder andere een speeltoestel, een zandbak, schommels, een duikelrek en een pannaveldje. De buitenschoolse opvang mag gebruik maken van de speelmaterialen van school, zoals fietsen en skelters.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarde.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

**Informatie**

Het meest recente inspectierapport staat op de website van de houder.

Conclusie
Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de gestelde eisen.
Voor deze locatie is echter nog geen oudercommissie ingesteld. De houder spant zich wel voldoende in om ouders te werven voor het lidmaatschap.
Ouders worden tijdens de intake persoonlijk benaderd en er heeft een oproep in de nieuwsbrief gestaan om deel te nemen aan de oudercommissie.

Aangezien voor deze locatie minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan, komt de locatie in aanmerking voor 'alternatieve ouderraadpleging'.
Deze alternatieve ouderraadpleging geeft de houder op de volgende wijze vorm:
Jaarlijks worden alle ouders, die gebruik maken van kinderopvang van Stichting Ijsselgraaf, per brief geïnformeerd over beleidszaken, zoals bijvoorbeeld de tarieven voor het volgende jaar.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de interne afhandeling van klachten die aan de voorwaarden voldoet. De houder brengt de klachtenregeling via de website onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze regeling.

Conclusie
De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Website (www.spelenderwijs.org)

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Personeel en groepen**

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico’s die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico’s met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico’s met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico’s met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico’s zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als

degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

| Klachten en geschillen |
| --- |
| De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.<br>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang) |

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : BSO De Horizon |
| Website | : http://www.spelenderwijs.org |
| Aantal kindplaatsen | : 14 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Stichting Spelenderwijs IJsselgraaf |
| Adres houder | : Keppelseweg 56 |
| Postcode en plaats | : 6999 AR Hummelo |
| KvK nummer | : 61142522 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| Adres | : Postbus 5364 |
| Postcode en plaats | : 6802 EJ ARNHEM |
| Telefoonnummer | : 0800-8446000 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Sandra de Groot |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Doesburg |
| Adres | : Postbus 100 |
| Postcode en plaats | : 6980 AC DOESBURG |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 21-09-2021 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 04-10-2021 |
| Zienswijze houder | : 11-10-2021 |
| Vaststelling inspectierapport | : 11-10-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 11-10-2021 |

| | |
|---|---|
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 11-10-2021 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 18-10-2021 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw de Groot,

Dank voor uw inspectie op onze BSO De Horizon te Doesburg, d.d. 21 september 2021. Na alle Corona maatregelen mocht deze nieuwe BSO na de meivakantie eindelijk haar deuren openen. Wij hebben uw aanbevelingen m.b.t. het risico rondom het open water achter de school toegevoegd aan onze risico-inventarisatie. De achterwachtlijst met namen en telefoonnummers hangt inmiddels op een zichtbare plek voor de medewerkers.

Met vriendelijke groet,
Lillian Beuting
Stichting Spelenderwijs