



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Het Noorderlicht (KDV)

Bezelhorstweg 115

7002 CC Doetinchem

Registratienummer 305140243

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	01-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid	28
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn alle domeinen meegenomen.

Beschouwing

KDV Het Noorderlicht in Doetinchem maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Stichting Spelenderwijs IJsselgraaf. Het Noorderlicht heeft 35 kindplaatsen in de leeftijd 0 tot 4 jaar en is VE-geregistreerd.

Er zijn drie stamgroepen:

- Kinderdagverblijf;
- Peuteropvang;
- Peuter-Kleutergroep.

Naast kinderdagverblijf is er een BSO gevestigd van dezelfde houder in het pand.

De kinderopvang vindt plaats in basisschool IKC Het Noorderlicht. Er wordt opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur, ook in schoolvakanties.

Na de zomervakantie van 2024 zal er geen sprake meer zijn van de peuter-kleutergroep. Wel zal de ruimte waar de peuter-kleutergroep gebruik van maakt, ook na de zomervakantie worden gebruikt voor de kinderopvang.

De opvang op de verticale groep is groeiende, het team op deze groep zal per augustus uitbreiden met een derde vaste beroepskracht.

Inspectiegeschiedenis

- 06-07-2021: Incidenteel onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 17-03-2022: Jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 01-11-2022: Incidenteel onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 27-09-2023: Jaarlijks onderzoek, er wordt niet voldaan aan een aantal voorschriften op het domein "Veiligheid en gezondheid" en "Accommodatie";
- 12-03-2024: Nader onderzoek; de voorschriften waaraan niet werd voldaan bij het jaarlijks onderzoek zijn in opdracht van de gemeente opnieuw bekeken. Bij dit onderzoek werd voldaan aan deze voorschriften.

Bevindingen

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat er aan niet aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Op het onderdeel oudercommissie spant de houder zich in om tot een oudercommissie te komen.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Daarbij rekening houdend met de omstandigheden zoals die zijn beschreven bij de onderdelen "verklaring omtrent gedrag en personenregister" en "oudercommissie".

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Dit pedagogisch beleidsplan is op de website te downloaden:

- Pedagogisch werkplan Peuterspeelgroep en peuterkleuterklas Het Noorderlicht, januari 2024.
- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf Het Noorderlicht, januari 2024.
- Pedagogisch beleidsplan Spelenderwijs, 2022.

In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder van Stichting Spelenderwijs, waar KDV Het Noorderlicht onder valt draagt er zorg voor dat

in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

In het pedagogisch beleid worden de wettelijk verplichte onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie zijn er drie groepen geopend. Alle drie de groepen zijn bezocht. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

Tijdens het locatiebezoek zijn diverse momenten geobserveerd:

- Vrij spel
- Opruimen
- Drink- en fruitmoment
- Buiten spelen
- Lunchmoment

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Tijdens het vrij spelmoment gaat een beroepskracht met een aantal kinderen een boekje van Dikkie Dik lezen. De beroepskracht gaat gesprekjes aan met de kinderen over het verhaal en de plaatjes van het boek en vraagt bijvoorbeeld "Wat zie je allemaal?" De beroepskracht geeft de kinderen de ruimte om antwoord te geven of aan te wijzen.

De beroepskracht vraagt aan een kind over een plaatje in het boek: "Waar is de egel?" Als het kind de egel aanwijst, zegt de beroepskracht: "Goed gevonden!" tegen het kind.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep
Welbevinden*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
Doelgericht aanbod*

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaar kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel.

Tijdens de inspectie is gezien en besproken dat beroepskrachten aansluiten bij de kinderen in de vrij spelmomenten. De beroepskrachten sluiten aan bij het spel en stellen daar vragen over, bijvoorbeeld welke kleur is dit, wie ga je bellen of waar is de egel? Dit wordt gedaan voor onder andere de taalontwikkeling.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

*De kinderen zijn deel van de groep
Participatie*

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Er wordt gewerkt met hulpjes. Tijdens het fruit- en drinkmoment mag het hulpje aan alle kinderen de drinkbeker geven.

Voor het fruit eten en drinken wordt er opgeruimd waar ermee is gespeeld. Dit is onderdeel van het programma en kinderen doen mee. Het opruimliedje wordt gezongen en kinderen krijgen een taakje wat er opgeruimd moet worden. De kinderen helpen mee. Als een kind klaar is met opruimen, krijgt het kind een complimentje: "Wat heb jij goed opgeruimd."

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast
Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag'.

De kinderen gaan buiten spelen. Als de kinderen klaar staan om naar buiten te gaan, vraagt de beroepskracht aan de kinderen of ze in de zandbak mogen spelen. Een kind zegt 'nee', de beroepskracht geeft aan dat dat wel mag, maar dat ze dan nat worden. Vervolgens vraagt de beroepskracht of ze op de glijbaan mogen. De kinderen zeggen nee. Als alle regels aan bod zijn gekomen, gaan de kinderen buiten spelen. De kinderen gaan niet op de glijbaan.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

De houder heeft een beleidsplan voor VE vastgesteld:

- Pedagogisch werkplan KDV Het Noorderlicht, Versie: Januari 2024;
- Opleidingsplan 2024;
- Locatie PSG Noorderlicht opleidingsplan 2024;
- Coachingsplan Pedagogisch beleid en VVE Stichting Spelenderwijs 2024.

In deze plannen is de visie en werkwijze VE vastgelegd. In de plannen worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Aanbod VE

KDV Het Noorderlicht heeft 2 VE-groepen. Beide groepen zijn geopend van 8.20-12.20 uur. De houder beschrijft dat doelgroeppeuters vanaf de leeftijd van 2,5 jaar vier dagdelen per week komen. In de beschrijving mist het aantal weken dat de peuters dit per jaar aangeboden krijgen.

KDV Het Noorderlicht werkt met VE-thema's aan de hand van de methode Startblokken. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepsgrootte en aantal beroepskrachten

Ten tijde van de inspectie wordt er op twee groepen VE aangeboden:

De peutergroep bestaat uit maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar.

De peuter/kleutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen, waarvan 8 peuters en 8 kleuters.

Er wordt voldaan aan de groepsgrootte.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Kwalificaties beroepskrachten VE

De beroepskrachten VE zijn in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie die hiervoor kwalificeert. De beroepskrachten VE beheersen op onderdelen ten minste taalniveau 3F.

Tevens beschikken de beroepskrachten VE een diploma conform cao Kinderopvang.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan vastgesteld waarin onder andere de scholing omtrent de VE voor de gehele organisatie is beschreven. In het opleidingsplan wordt tevens omschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht VE-locatie specifiek worden onderhouden. Tevens is er een locatiespecifiek gedeelte. Hieruit blijkt dat er dit jaar onder andere aandacht is voor de Startblokken-hercertificering, de ouderbetrokkenheid en het kindvolgsysteem.

In de praktijk

Het VE-thema is Kriebelbeestjes. Het is de laatste week. Er zijn boeken voor de kinderen in het thema. Er zijn knutselwerkjes gemaakt in het kader van dit thema.

Verder zijn er hoeken in de ruimte en open kasten. Kinderen kunnen zelf bij het spelmateriaal.

Dagkaarten hangen op kindhoogte en er zijn pictogrammen aanwezig.

Middels een themabrief Zomer 2024 zijn ouders over dit thema ingelicht, met de bijbehorende woorden en tips voor activiteiten met het kind thuis.

Het ontwerpschema kriebelbeestjes is gezien met daarin de onderverdeling in soorten activiteiten voor de ontwikkelgebieden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder heeft de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie vastgesteld:

- Coachingsplan Pedagogisch beleid en VVE Stichting Spelenderwijs 2024;
- Pedagogisch werkplan van deze locatie.

Binnen Stichting Spelenderwijs wordt een pedagogisch beleidsmedewerker VE ingezet ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De werkwijze en inzet hiervan staat beschreven in het coachingsplan.

Aantal doelgroep-peuters

De houder heeft vastgelegd dat op 1 januari 2024 het aantal doelgroep peuters 15 betreft.

De berekening van het aantal uren coaching VE is hierop gebaseerd.

Dit is opgenomen in het pedagogisch werkplan van deze locatie:

VVE locatie	VVE Peuters	Aantal Uren	Beleidsuren jaarbasis	Coaching per FTE	Totaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach per locatie in 2024
PSG Het Noorderlicht	15	150	50	14	229

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten en groepshulp ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Alle beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

De groepshulp is niet ingeschreven en niet gekoppeld. Op navraag bij de houder, heeft de houder op 12 juli aangegeven dat de groepshulp tijdelijk werkzaam is op het kinderdagverblijf en niet meer formeel in dienst is. De houder heeft wel de verklaring omtrent gedrag aangeleverd. Deze dateert echter van 2002. Ten tijde van de inspectie was de groepshulp niet in het bezit van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften, niet in geschreven in het personenregister kinderopvang en derhalve ook niet gekoppeld.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder onvoldoende zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang. De aangetroffen situatie tijdens de inspectie is in ieder geval op 12 juli niet meer van toepassing.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten die tijdens de inspectie aanwezig zijn, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach VE heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal kinderen totaal	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten
Peutergroep	10	allen kinderen van 2 en 3 jaar	2
Kinderdagverblijf	7	0 jaar: 1 1 jaar: 4 2 jaar: 0 3 jaar: 2	2 beroepskrachten
Peuter/kleuter	11 kinderen, waarvan 6 peuters	3 jaar: 6 4 jaar: 5	1 beroepskracht + 1 leerkracht

De beroepskracht-kindratio voldoet.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 37 en 38 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Incident

Tijdens de inspectie ging de vaste beroepskracht van de kinderdagverblijf groep naar een afspraak elders, voor ongeveer een uur. Tijdens dit tijdsbestek is een persoon die niet gekwalificeerd is, op de groep gezet. Hierdoor werd er gedurende dit uur niet voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. De persoon die de groep tijdelijk heeft overgenomen, gaat een certificaat halen, waardoor er op termijn wel zal worden voldaan aan de opleidingseisen.

Achterwacht

De verticale groep is de enige groep die de gehele dag geopend is, de peutergroep en de peuter/kleutergroep zijn alleen in de ochtend geopend.

De beroepskrachten op de verticale groep hebben aangegeven dat tot half drie de groepshulp veelal werkzaam is en na 14.30 is de BSO in ieder geval aanwezig. De BSO is er veelal vanaf een uur of 14. Er wordt altijd voor gezorgd dat de beroepskracht aan het eind van de dag nooit alleen in het pand is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers vastgelegd in:

- Pedagogisch werkplan KDV het Noorderlicht, Versie: Januari 2024;
- Coachingsplan Pedagogisch beleid en VVE Stichting Spelenderwijs 2024;
- Overzicht uren pedagogisch beleid en coaching spelenderwijs 2024.

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coaching van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in.

Stichting Spelenderwijs heeft er voor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in de functies beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Berekening

• **Beleid**

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is 50 uur x het aantal kindercentra. Er is een overzicht aangeleverd met de berekening van de totale LRK-nummers en per regio.

De berekening is: 17 LRK-nummers x 50 uur = 8500 uur. Voor KDV Het Noorderlicht wordt 50 uur aan beleid ingezet.

• **Coaching**

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch coach is 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers. Er is een overzicht aangeleverd met de berekening fte's en het aantal coachingsuren dat hierbij hoort. Daarnaast is per regio aangegeven hoeveel fte's er in totaal voor de regio wordt ingezet en de onderverdeling per locatie. Voor KDV Het Noorderlicht betekent dit 36 uur aan coaching voor het kinderdagverblijf en de peuteropvang.

In het coachplan wordt verder uitgewerkt op welke manier de coaching vorm krijgt.

In de praktijk

De beroepskrachten op de locatie geven aan dat er pedagogische coaching plaatsvindt. Daarnaast is er met de beroepskrachten gesproken over de wijze van coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Er zijn drie stamgroepen bij KDV Het Noorderlicht:

- Dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, tot maximaal 12 kinderen;
- Peuteropvang voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, tot maximaal 15 kinderen;
- Peuterkleuterklas, maximaal 16 kinderen, waarvan 8 peuters en 8 kleuters (groep 1).

Vaste stamgroep

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal één andere stamgroep opgevangen. Het komt voor dat kinderen die naar de peutergroep gaan, na de peuteropvang naar de 0-4 groep gaan. Dit is contractueel geregeld.

Naast de deur van elke groep hangt een whiteboard waarop staat welke beroepskrachten er op de dag werken.

Mentorschap

De kinderen worden verdeeld onder de beroepskrachten zodat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. Mochten hierin wisselingen plaats vinden worden ouders hierover geïnformeerd.

De mentor is het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en het aanspreekpunt voor het kind. De ontwikkeling van kinderen worden bijgehouden door de mentor. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het beleid Veiligheid en Gezondheid, KDV Het Noorderlicht Doetinchem, versie maart 2024 doen toekomen.

De beroepskrachten hebben aangegeven dat er in overleggen diverse beleidsstukken worden besproken. De houder stelt jaarlijks een kwaliteitskalender op met welke documenten in welke maand aan de orde komen. Hier staan onder andere het beleid veiligheid en gezondheid op, het beleid omtrent schoonmaak en de hygiënecode.

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid).
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag.
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen.
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt.
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Beleidscyclus

De houder beschrijft hierover:

"Vanaf januari 2024 maken we een Quickscan behorend bij de Risicomonitor, (voor veiligheid en gezondheid gecombineerd) plus bijbehorend actieplan. De belangrijkste uitkomsten van die Quickscan en het actieplan worden ingevoegd in het Beleid veiligheid en gezondheid. Inhoud en werkwijze aangaande deze Risico Monitor worden door Stichting Spelenderwijs vastgelegd in het Handboek Kwaliteit..... Per 2 maanden worden verschillende onderwerpen met de medewerkers besproken en in de Risicomonitor gemaakt."

Dit beleid heeft de beroepskracht op locatie op deze wijze uitgelegd en toegelicht.

Vierogenprincipe

De houder beschrijft een aantal maatregelen, namelijk dat de beroepskrachten en stagiaires altijd gehoord en of gezien kunnen worden door een andere volwassene. In vakanties wordt ervoor gezorgd dat er altijd een extra persoon aanwezig is in het gebouw.

Inzichtelijkheid

"Het complete Beleidsplan veiligheid en gezondheid ligt altijd ter inzage voor ouders waar de ouders van op de hoogte zijn gebracht tijdens het kennismakingsgesprek."; staat beschreven. Voor beroepskrachten staat ook beschreven hoe het beleid inzichtelijk is.

Handelen volgens het beleid

Uit praktijkobservatie en interview blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen die staan opgenomen in het beleid. Enkele praktijkvoorbeelden:

- de beroepskrachten laten de kinderen de handen wassen als ze naar het toilet zijn geweest;
- de beroepskrachten wassen de handen na het verschonen;
- na het buiten spelen wassen de kinderen de handen;
- op voedingswaar wordt de datum geschreven;
- er staan ramen op een kiepstand in de groepsruimtes;
- voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de beroepskracht of alle hekken goed dicht zijn.

Nota bene

Op de verticale groep is een los snoer van de televisie naar de laptop, dit levert risico's op verstikking op. Dit is nagevraagd bij de houder. De houder heeft op foto aangetoond dat dit snoer is vastgezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Huisregels/groepsregels

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

KDV Het Noorderlicht staat geregistreerd met 35 kindplaatsen. Binnen KDV Het Noorderlicht zijn drie groepsruimten. De toiletten en keuken van het kinderdagverblijf en peutergroep bevinden zich in een aparte ruimte in de groepsruimte, welke zij delen. De peutergroep en het kinderdagverblijf hebben een gezamenlijke entree, waarin zich de kapstokken bevinden. De peuter-kleutergroep heeft een eigen keuken om te gebruiken en de toiletten bevinden zich op de hal. Na de zomervakantie van 2024 zal de peuter-kleutergroep, alleen nog peuters opvangen.

Groepsruimte Kinderdagverblijf

Deze groepsruimte beschikt over 55.3m² en is als stamgroep geschikt voor maximaal 12 kinderen. De ruimte beschikt over slaapkamers waar voldoende bedden staan voor kinderen tot 1,5 jaar. De groep heeft een rechtstreekse deur naar het buitenspeel terrein. De ruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

Groepsruimte Peutergroep

Deze groepsruimte beschikt over 52.8m² en is als stamgroep geschikt voor maximaal 15 kinderen. De ruimte is passend ingericht voor de peuters. De groep heeft een rechtstreekse deur naar het buitenspeel terrein.

Groepsruimte Peuter-kleutergroep

Deze groepsruimte beschikt over 50.5m² en is als stamgroep geschikt voor maximaal 8 kinderen. De ruimte is passend ingericht voor de leeftijdscategorie.

Slaapruijnte

Er zijn twee slaapkamers aanwezig. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De slaapkamers zijn alleen voorzien van de bedden en ander materiaal voor het slapen, zoals de babyfoon. Er is geen materiaal aanwezig wat daar niet hoort te zijn. De slaapruijntes zijn passend ingericht.

Buitenruimte

Direct aan de groepsruimte grenst een omheind plein, deze is voldoende groot. Er is een zandbak, zandbakmateriaal, rijdend materiaal en schommels. Sinds kort is er een buitenbox gemaakt. Dit is voor kinderen van 0 jaar, die dan op een kleed, buiten kunnen zijn, zonder overlopen te worden door andere kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebroekte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Via ouderportaal;
- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Nieuwsbrief.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en ouderportaal. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Conclusie

De houder draagt zorg voor passende informatie voor ouders.

Oudercommissie

Er is geen oudercommissie ingesteld. De houder spant zich in om tot een oudercommissie te komen.

De houder heeft het volgende aangegeven over de inspanningen die worden gedaan om tot een oudercommissie te komen:

"Ouders worden tijdens de intake gevraagd of zij belangstelling hebben om lid te worden van de Oudercommissie....Vanwege ons nieuwe voedingsbeleid, organiseert elke locatie in het najaar ouderinspraak hierover. Op het Noorderlicht zijn ze tijdens de buitenspeeldag gestart met een enquête onder alle ouders. Na de vakantie wordt hier een vervolg aangegeven. Samen met de schooldirecteur onderzoeken wij na de zomervakantie de mogelijkheid om een IKC raad op te richten en verbinding te zoeken met de MR/OR van school. We hopen op deze manier de betrokkenheid van alle ouders onderwijs/opvang te vergroten."

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:

- Interne klachtenregeling kinderopvang Spelenderwijs IJsselgraaf

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure op de website. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie. De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende

Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft aangegeven dat er geen klachten zijn geweest.

Conclusie

De voorschriften met betrekking tot de klachtenregeling voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Website
- Mailcontact houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Het Noorderlicht
Vestigingsnummer KvK	: 000035180870
Aantal kindplaatsen	: 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf
Adres houder	: Keppelseweg 56
Postcode en plaats	: 6999 AR Hummelo
KvK nummer	: 61142522
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Doetinchem
Adres	: Postbus 9020
Postcode en plaats	: 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 01-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 05-09-2024
Zienswijze houder	: 10-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 10-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 13-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor uw inspectiebezoek aan ons kinderdagverblijf Het Noorderlicht, d.d. 01-07-2024 en het rapport.

Fijn te lezen dat er op de locatie verantwoorde kinderopvang en VVE wordt aangeboden. De aanbevelingen uit uw rapport zijn inmiddels door ons opgepakt en opgelost, dank hiervoor.

Wij zullen er beter op toezien dat - indien er medewerkers een combinatiefunctie hebben in onze scholen - ook voor de kinderopvang in het bezit zijn van een VOG en gekoppeld zijn in het personenregister.

In het najaar onderzoeken wij samen met school de mogelijkheden om een gezamenlijke IKC-raad in te richten, om op deze wijze de ouderinspraak voor onze kinderopvang beter te borgen.