

Bijlage bij plaatsingsovereenkomst BSO

Artikel 1: Duur overeenkomst

1.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.

1.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat uw kind op de basisschool zit.

Artikel 2: Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Stichting Spelenderwijs van toepassing. Deze kunt u vinden op <https://www.kinderopvangspelenderwijs.nl/algemene-voorwaarden-stichting-spelenderwijs>. Alle rechten en plichten voor de betreffende buitenschoolse opvang en voor de ouder(s)/verzorger(s) voortvloeiend uit de algemene voorwaarden, maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3: Soorten opvang

3.1 naschoolse opvang

De naschoolse opvang is, bij voldoende (minimaal 5) aanmeldingen, geopend tijdens schoolweken op alle schooldagen vanaf de eindtijd van de school – 18.00 uur (BSO De Wetelaar tot 17.30 of 18.30 uur). U bent vrij om uw kind op te halen vanaf 17.00 uur. Spelenderwijs biedt doorgaans kinderopvang op maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen (Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, Koningsdag en 5 mei één keer in de vijf jaar te beginnen in 2010). Feestdagen worden niet gecompenseerd.

3.2 voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang is bij voldoende (minimaal 5) aanmeldingen geopend tijdens schoolweken op alle schooldagen van 07.30 - 08.30 uur, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen als in 3.1 genoemd. Feestdagen worden niet gecompenseerd.

3.3 vakantieopvang

De vakantieopvang is geopend tijdens vakantieweken op werkdagen van 7.30 - 18.00 uur. (BSO De Wetelaar tot 17.30 of 18.30 uur) Hierbij geldt een afname van een halve of een hele dag. Wij bieden alle vakantieweken opvang aan. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen per vakantie, wordt er vakantieopvang op de eigen BSO aangeboden of worden de kinderen samengevoegd op één opvanglocatie binnen de gemeente. Voor de gemeente Doesburg zal dit locatie BSO De Wetelaar zijn. Voor de gemeente Doetinchem en Zelhem is dit locatie BSO Hogenkamp. Voor de gemeente Bronckhorst zal locatie BSO De Woordhof samengevoegd worden met BSO De Klimtoren. Indien deze BSO locaties niet open gaan, bieden wij de ouders opvang op BSO De Wetelaar en/of BSO Hogenkamp. Hierover wordt u voorafgaand aan elke schoolvakantie geïnformeerd. U kunt minimaal één week en maximaal 12 weken afnemen. Vakantieopvang t/m 6 weken valt onder het tarief van de incidentele opvang, daarboven valt de opvang onder het vakantieopvangtarief. Wel dient u minimaal vier weken van tevoren aan te geven van welke vakantieweek of -weken u gebruik gaat maken. Voor de zomervakantie vernemen wij graag minimaal acht weken van te voren of u hier gebruik van wenst te maken. Het is niet mogelijk om enkel vakantieopvang af te nemen. Dit is altijd in combinatie met vaste NSO opvang.

3.4 Vaste opvang op vrije schooldagen buiten de vakanties (studiedagen)

Bij voldoende (minimaal 5) aanmeldingen bieden wij de hele dag opvang tijdens roostervrije schooldagen. Bijvoorbeeld tijdens studiedagen van de basisschool. U wordt hierover tijdig door ons geïnformeerd. Uw kind wordt op deze dagen geplaatst van 07:30 – 18:00 uur (BSO De Wetelaar tot 17.30 of 18.30 uur).

3.5 Incidentele opvang

Als u, naast uw bestaande overeenkomst, extra opvang wilt voor uw kind op één of meerdere dagen dan valt dat onder incidentele opvang. Ook als u minder opvang nodig heeft dan de minimale afname volgens ons standaard aanbod per opvangsoort dan valt dit ook onder incidentele opvang. U kunt hiervoor contact opnemen met de administratie. Het is namelijk afhankelijk van de beschikbare plaats, de aanwezigheid van voldoende pedagogisch medewerkers en de samenstelling van de groep. Het is niet mogelijk om enkel incidentele opvang af te nemen.

Artikel 4: Betaling

Rond de 26e van de maand wordt het maandbedrag vooraf van uw bankrekening afgeschreven, indien u een automatisch incasso heeft afgegeven. Door ondertekening van deze overeenkomst verleent de ouder/verzorger tot wederopzegging machtiging aan Stichting Spelenderwijs om het verschuldigde bedrag af te schrijven ter voldoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst. Indien u op rekening betaald, dient het op deze datum op onze rekening bijgeschreven te zijn. Bij wijziging van de tarieven wordt de ouder/verzorger vooraf op de hoogte gesteld.

Artikel 5: Tussentijdse beëindiging

5.1 Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van één maand.

5.2 Stichting Spelenderwijs kan met onmiddellijke ingang de overeenkomst opzeggen indien de ouder/verzorger gedurende één maand in verzuim is van zijn betalingsverplichting.

5.3 Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder/verzorger voort.

5.4 De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder/verzorger of Stichting Spelenderwijs de verklaring van opzegging heeft ontvangen.

Artikel 6: Annulering

Annulering van een plaatsingsovereenkomst is mogelijk vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot aan de ingangsdatum van de plaatsing. Echter, wij brengen hiervoor annuleringskosten in rekening. Deze kosten vertegenwoordigen het bedrag van één maand opvang; onze algemeen geldende opzegtermijn.

Als u incidentele opvang heeft aangevraagd en deze plaatsing is gehonoreerd en schriftelijk aan u toegekend dan wordt deze opvang in rekening gebracht. Ook als uw kind hier achteraf geen gebruik van heeft gemaakt. M.u.v. annuleringen die minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk zijn doorgegeven.

Artikel 7: Wijzigingen

Gewenste veranderingen in een lopende plaatsingsovereenkomst, zoals bijvoorbeeld het wisselen van vaste dagen of wisselen van locatie kunt u, minimaal één maand voorafgaand aan de gewenste wijziging bij ons aanvragen bij onze administratie. Wij nemen zo spoedig mogelijk contact met u op om de mogelijkheden met u te bespreken. Wijzigingsverzoeken voor vermindering van het aantal afgenomen opvanguren of –dagen zien wij als gedeeltelijke opzegging. Een dergelijk verzoek dient u minimaal één maand voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum van de aanpassing schriftelijk of per e-mail bij onze administratie kenbaar te maken.

Artikel 8: Halen en brengen

8.1 Het kind gaat zelfstandig naar de ruimte van de buitenschoolse opvang. Indien het kind in groep 1 of 2 zit, wordt deze uit de klas opgehaald door de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang.

8.2 Met kinderen die de hele dag blijven (vakantiedag of studiedag) wordt gezamenlijk geluncht. De lunch wordt verzorgd door SpelenderWijs.

8.3 De ouder/verzorger van het kind haalt het kind vóór 18.00 uur (vóór 17.30 of 18:30 uur BSO De Wetelaar) op. Het kind kan slechts door een derde worden opgehaald ná uitdrukkelijke toestemming en melding van de ouder/verzorger van het kind aan de pedagogisch medewerker.

Artikel 9: Verzekering

Stichting Spelenderwijs heeft voor de BSO een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle aanwezige kinderen.

Artikel 10: Huisregels

Ouder/verzorger verklaart zich door ondertekening van deze overeenkomst bekend en akkoord met de huisregels van de BSO.

Artikel 11: Risicovolle medische handelingen

Stichting Spelenderwijs staat de pedagogisch medewerkers niet toe beroepsmatig risicovolle medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; Wet BIG) uit te voeren, omdat de benodigde deskundigheid niet gegarandeerd kan worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger hier extern een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang (bv. prikpost, thuiszorg). Als uit deze maatregel extra kosten voortvloeien worden deze door de ouder/verzorger zelf gedragen. Als er geen oplossing kan worden gevonden, wordt de opvang van het kind (verder) geweigerd.

Artikel 12: Toestemming persoonsgegevens

12.1 De ouder/verzorger geeft Stichting Spelenderwijs toestemming om de persoonsgegevens van de ouder/verzorger en het in de overeenkomst genoemde kind in haar bestanden op te nemen. Voorafgaand aan de plaatsing worden de persoonsgegevens van de ouder/verzorger en het kind naar de pedagogisch medewerkers van de locatie verstrekt. Gegevens worden op locatie, digitaal bewaard in het digitale kinddossier en niet zonder toestemming van ouders gedeeld met derden.

12.2 Stichting Spelenderwijs zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij u toestemming geeft en behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

De verwerking van persoonsgegevens die Spelenderwijs ontvangt voor de uitvoering van de overeenkomst, geschiedt met inachtnaam van het Privacy wetgeving.

Artikel 13: Geschillen

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van de betreffende overeenkomst, of uitvoering daarvan, zowel die van juridische als van feitelijke aard, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende en rechtsprekende instanties.