

Informatieboekje

Buitenschoolse opvang



Kinderopvang
Spelenderwijs

Welkom bij Stichting Spelenderwijs

Beste ouder(s), verzorger(s)

Allereerst heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom bij Spelenderwijs! Wat fijn dat u voor onze organisatie heeft gekozen. Wij zorgen ervoor dat u uw kind(eren) met een gerust hart bij ons achterlaat. In dit informatieboekje vindt u alle informatie die voor u van belang is.

Voor uw gemak hebben wij onze 10 belangrijkste regels op een rij gezet, zodat u deze altijd in één overzicht bij de hand heeft.

Uiteraard kunt u met uw vragen altijd bij onze pedagogische medewerkers terecht en/of contact opnemen met onze klantenservice. Onze klantenservice is tijdens schoolweken van 8.30 tot 12.30 uur telefonisch bereikbaar op onderstaand telefoonnummer en/of e-mailadres.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd bij Spelenderwijs!

Hartelijke groet,
Namens alle medewerkers van Stichting Spelenderwijs

Stichting Spelenderwijs
Keppelseweg 56, 6999 AR Hummelo
Telefoon: 0314-760700
E-mail: info@kinderopvangspelenderwijs.nl

Op onze website: www.kinderopvangspelenderwijs.nl vindt u meer informatie over:

- Ons pedagogisch beleid
- GGD rapporten
- De algemene voorwaarden
- Klachtenreglement

Inhoudsopgave

Onderwerp:	Pagina:
Onze 10 gouden regels BSO locaties	4
Inleiding	5
Hoofdstuk 1: Stichting Spelenderwijs	6
Speerpunten	7
Hoofdstuk 2: De werkwijze op onze buitenschoolse opvang	8
Starten en wennen op de groep	9
Verzorging	10
Contacten met ouders/verzorgers	11
Hoofdstuk 3: Een aantal praktische zaken op een rij	12
Belangrijk om te weten	13
Hoofdstuk 4: Spelenderwijs kwaliteit	16

Onze 10 gouden regels

BSO locaties

1. Geef wijzigingen in uw persoonsgegevens en bijzonderheden rondom uw kind altijd direct aan ons door per e-mail: info@kinderopvangspelenderwijs.nl en aan de pedagogisch medewerkers van de groep.
2. U dient voor uw kind een WA-verzekering af te sluiten.
3. Als uw kind niet komt, meld dit dan direct bij de pedagogisch medewerkers en de klantenservice, via info@kinderopvangspelenderwijs.nl. Wordt uw kind door iemand anders opgehaald? Meld dit dan direct bij de groep. U kunt het ook via het ouderportaal melden.
4. Wijzigingen van uw overeenkomst en/of wisselen van dagdelen dient u schriftelijk minimaal één maand van tevoren bij de klantenservice aan te vragen. Uw aanvraag wordt gehonoreerd mits de bezetting op de groep dit toelaat.
5. Als u een dag(deel) wilt inhalen of ruilen, dan kunt u dit één maand van tevoren bij onze klantenservice aanvragen. Dit kan via het Ouderportaal of via de mail. Uw aanvraag wordt gehonoreerd mits er plaats is op de groep en er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als uw aanvraag is goedgekeurd, kan deze daarna niet meer gewijzigd worden. De kosten worden in rekening gebracht, ook als uw kind niet aanwezig is. Bij afmelden binnen 48 uur kunt u de uren niet meer ruilen.
6. Bij ziekte van uw kind, graag afmelden bij de pedagogisch medewerkers en bij de klantenservice, per mail info@kinderopvangspelenderwijs.nl of via het ouderportaal. Er wordt door Spelenderwijs geen restitutie van kosten gegeven. Bij ziekte en/of het toedienen van medicijnen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.
7. Als uw kind extra zorg nodig heeft die niet op de BSO geboden kan worden, als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en/of betalingsachterstanden dan kan het voorkomen dat uw overeenkomst wordt beëindigd. Uiteraard wordt u hierover tijdig geïnformeerd en wordt er in overleg met u gezocht naar oplossingen en/of alternatieve opvang.
8. Regels en afspraken met uw kind worden schriftelijk vastgelegd op het zelfstandigheidsformulier. Wij vragen schriftelijk uw toestemming voor het gebruik van foto-/filmmateriaal van uw kind, vervoer en uitstapjes.
9. Bij vakantieweken en studiedagen bestaat de mogelijkheid dat Spelenderwijs meerdere locaties samenvoegt. Per gemeente is er minimaal één locatie open.
10. Bij minimaal vijf aanmeldingen en voldoende beschikbare pedagogisch medewerkers, bieden wij op de eigen locatie van uw kind de hele dag opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen van de school. Als u een 52 weken overeenkomst heeft, dan is vakantieopvang gegarandeerd. Studiedagen moeten apart aangevraagd worden. Bij minder dan vijf kinderen, kan dit op een andere locatie zijn. U wordt hierover voorafgaand aan elke vakantie en/of studiedag geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers van de groep of onze klantenservice. Om alle ouders tijdig te informeren over ons aanbod tijdens vakanties en studiedag, is het van belang dat u ons tijdig informeert over de aan- of afwezigheid van uw kind.

Inleiding

Dagelijks maken kinderen met veel plezier gebruik van ons aanbod en staan onze pedagogisch medewerkers klaar om uw kind een leuke dag te bieden. Ook vertellen zij u hoe het gaat met uw kind en welke ontwikkeling het doormaakt.

In deze brochure vindt u informatie over de buitenschoolse opvang bij Spelenderwijs. Deze zaken zijn voor u en uw kind van belang om de dagelijkse zorg voor uw kind(eren) te delen met de pedagogisch medewerkers. In dit boekje informeren wij u over onze werkwijze, hoe bepaalde zaken bij ons georganiseerd zijn, wat wij belangrijk vinden en wat u van ons kunt verwachten in het contact met u.

Hoofdstuk 1

Stichting Spelenderwijs en IJsselgraaf

Het bijzondere van de kinderopvang van stichting Spelenderwijs is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van stichting IJsselgraaf, stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderdagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar als van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4 - 13 jaar.

Spelenderwijs voldoet aan alle wet- en regelgeving en kwaliteitseisen die in de kinderopvang gelden. Wij worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Onze visie op kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen op cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen, zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren om rekening te houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

Speerpunten:

- Spelenderwijs biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch medewerker en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerker en ouders. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch medewerkers delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen Spelenderwijs worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch medewerkers gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Hoofdstuk 2

De werkwijze op onze buitenschoolse opvang

Een fijne plek!

En dan is het zover: 4 jaar! Uw kind is opeens basisschoolkind geworden en moet wennen aan twee nieuwe groepen: de basisschool en de buitenschoolse opvang. Spelenderwijs biedt een fijne plek waar uw kind zich welkom en veilig voelt. Wij bieden uw kind allerlei activiteiten aan in een huiselijke omgeving, maar ook een plek om lekker tot rust te komen.

Lekker buiten spelen

Kinderen worden dagelijks gestimuleerd om buiten te spelen. Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor krijgen ze een beter inschattingsvermogen en meer zelfvertrouwen. Daarvoor hebben we alle ruimte: de grote speelplaats met speelelementen en, indien aanwezig, een grasveld bij de school.

Aanbod activiteiten

We bieden een groot aanbod aan activiteiten, in samenspraak met de kinderen. Deze worden georganiseerd op basis van eigen voorstellen, interesses en ontwikkeling; (buiten) spelen, creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten. Kinderen zijn vrij om mee te doen met activiteiten.

Activiteiten buitenshuis

Op onderzoek uitgaan buiten de BSO hoort ook bij ons activiteitenaanbod. Gezamenlijke uitstapjes naar het bos, de sportvelden of de winkel om de hoek vinden zelfstandig plaats – afhankelijk van de afspraken hierover met u – of onder begeleiding van onze pedagogisch medewerker(s). Vanzelfsprekend staat de veiligheid hierbij voorop. Over bijzondere uitjes wordt u altijd vooraf door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd.

Groepssamenstelling

Wij bieden, vanaf een minimale bezetting van vijf kinderen, opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar vóór- en na schooltijd en hele dagen tijdens schoolvakanties en andere schoolvrije dagen. Er zijn maximaal 20 kinderen in elke groep onder begeleiding van twee pedagogische medewerkers. Op grote locaties werken wij met leeftijdsgroepen: een groep voor kinderen van 4 t/m 7 jaar en een groep voor kinderen van 8 t/m 12 jaar. Als een accommodatie dit toelaat en het aantal kinderen voldoende is, zijn er meerdere plekken voor de oudste BSO-kinderen. Bij voldoende plek krijgen ruimtes specifieke functies zoals een techniekruimte, atelier/knutselruimte, en/of er is een aparte meiden- en jongensruimte.

De oudste kinderen mogen met toestemming van hun ouder(s) zonder toezicht buiten spelen en/of zelfstandig naar een vriendje of (sport)club.

Tijdens de schoolvakanties kan het voorkomen dat de kinderen van meerdere locaties samen worden opgevangen op één BSO locatie. Dit doen wij als er op de eigen BSO te weinig kinderen zijn, om een leuke vakantiedag te organiseren. Ouders worden hierover altijd voorafgaand aan elke vakantie geïnformeerd en om toestemming gevraagd als de opvang op een andere locatie plaats vindt.

Samenwerking met de basisschool

BSO en school sluiten nauw op elkaar aan in pedagogische benadering én in activiteiten. Dat betekent dat er uitwisseling is tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers over thema's die de school behandelt en waar ook op een leuke manier tijd en aandacht aan wordt besteed in de naschoolse tijd. De activiteiten vormen een extra verrijking voor kinderen en zijn een aanvulling op het schoolse aanbod.

Starten en wennen op de groep

Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de eerste opvang dag nodigt één van de pedagogisch medewerkers u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerkers en krijgt u informatie over de gang van zaken op de groep. Onze medewerkers zullen een aantal gegevens over u en uw kind noteren. Niet alleen praktische zaken, zoals telefoonnummers en gezondheidsaspecten, maar ook bijzondere aandachtspunten zoals bepaalde allergieën, eetgewoonten en bepaalde rituelen die voor uw kind prettig en vertrouwd zijn.

Wennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo aan de BSO kunnen wennen. Wij nodigen u dan ook van harte uit om, voorafgaand aan de eerste dag, een aantal keer met uw kind te komen kijken. Wennen is niet alleen belangrijk voor uw kind, maar ook voor uzelf. U kunt zien hoe het wennen op de groep gaat en hoe uw kind contact en vertrouwen opbouwt met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Dagindeling, structuur en regels

Als kinderen in een groep komen, leren zij wat daar de gewoonten zijn. Een bepaalde dagindeling, regels en (vaste) rituelen bieden duidelijkheid en structuur aan kinderen. Wij stemmen de gang van zaken af op de groep, de leeftijd van de kinderen en we proberen rekening te houden met het individuele kind. Zo nemen wij ook met uw kind de afspraken door, zoals over het gebruik van de (spel)materialen, de omgang met de computer en het buiten spelen. Afspraken waar u het niet mee eens bent, kunt u altijd met de pedagogisch medewerkers bespreken. In veel gevallen kunnen wij aan uw wensen voldoen. Soms moeten we echter compromissen sluiten. In het algemeen blijken kinderen, als ze eenmaal gewend zijn, weinig moeite te hebben met verschillen tussen regels thuis, op school en op de BSO.

Verzorging

Voeding

De kinderen op de BSO krijgen elke dag fruit en drinken aangeboden en aan het einde van de middag een cracker of een plak ontbijtkoek. Tijdens de vakantie bieden wij de kinderen een gezonde en gevarieerde broodmaaltijd. Uiteraard is er ook aandacht voor een extraatje zoals een tosti of een lekker ijsje bij warm weer of tijdens een uitstapje. Wij bieden de kinderen gezonde en verantwoorde tussendoortjes en houden rekening met diëten en verschillende geloofsovertuigingen. Als uw kind afwijkende voeding nodig heeft, verzoeken wij u die zelf mee te nemen.

Bijzonderheden kind

Om rekening te kunnen houden met de behoeften van uw kind, vragen wij u de eerste keer als u komt om eventuele bijzonderheden aan ons door te geven. Bijvoorbeeld over wat uw kind wel of niet leuk vindt, voedingsallergieën, bepaalde familieomstandigheden of gedragsaspecten die voor uw kind en ons belangrijk zijn om te weten.

Gezondheid

Spelenderwijs volgt de wettelijke richtlijnen en normen, zoals vastgelegd in de Hygiëncode en in de GGD- richtlijnen. Over het algemeen zijn/worden kinderen die de BSO bezoeken, ingeënt tegen een aantal kinderziektes. Ook kinderen die, om welke reden dan ook, niet zijn ingeënt kunnen naar de BSO komen. Stelt u de pedagogisch medewerkers van uw kind op de hoogte van een inenting, zodat zij adequaat kunnen reageren op eventuele reacties.

Ziekte

Spelenderwijs houdt zich aan de uitgangspunten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Bij ziekte van uw kind wordt er door de pedagogisch medewerkers altijd contact met u opgenomen om te overleggen over de situatie van uw kind. Het kan zijn dat u gevraagd wordt om uw kind op te halen. Mocht uw kind onverwacht professionele hulp nodig hebben, dan wordt de huisarts ingeschakeld.

Gebruik van medicijnen

Als uw kind geneesmiddelen of zelfzorgmiddelen gebruikt, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Als het noodzakelijk is dat de pedagogisch medewerkers een medicijn toedienen, dient dit geneesmiddel/zelfzorgmiddel aangeleverd te worden in de originele verpakking samen met een bewaarvoorschrift en schriftelijke instructie met de dosis en het aantal toedieningen per dag. U vult in dit geval het "Toestemmingsformulier gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen" in en ondertekent dit.

Als ouder/verzorger bent u altijd eindverantwoordelijk voor de medicatie voor uw kind. Onze pedagogisch medewerkers blijven alert op alle signalen die uw kind afgeeft. Zij mogen geen paracetamol verstrekken als koortsverlagend medicijn, tenzij dit gebeurt op schriftelijk voorschrift van en na een diagnose van de huisarts.

Traktatie bij verjaardagen

Op verjaardagen zetten wij de jarige in het zonnetje. Als uw kind wilt/mag trakteren, verzoeken wij u om een gezonde traktatie mee te geven. Voor tips en ideeën kunt u bij onze pedagogisch medewerkers terecht.

Contacten met ouders/verzorgers

Bij Spelenderwijs hechten wij veel waarde aan het contact met ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk dat niet alleen de kinderen, maar ook u als ouder/verzorger zich prettig voelt in onze BSO. Wij hebben het contact en de inbreng van ouders/verzorgers op verschillende manieren vormgegeven.

Breng- en haalmomenten

De breng- en haalmomenten zijn voor u en pedagogisch medewerkers bij uitstek geschikt om contact te leggen. De dagelijkse gebeurtenissen komen aan bod en onze pedagogisch medewerkers informeren u over het welbevinden van uw kind op de groep. U kunt zelf bijdragen aan een goede informatie-uitwisseling door bijzonderheden over uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

De breng- en haaltijden in de vakanties zijn:

Ochtend:	brengen tussen 7.30-09:00 uur
Tussen de middag:	brengen/halen tussen 12:00-13:00 uur
Middag:	na 16.30 uur

Mentor

Uw kind heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor is uw aanspreekpunt bij vragen en/of bijzonderheden rondom uw kind. Minimaal 1 x per jaar nodigt de mentor u uit voor een individueel gesprek om ervaringen/wensen van u en/of uw kind met ons te bespreken. Vanaf de leeftijd van 7 jaar voert de mentor jaarlijks een gesprek met uw kind over hoe het gaat op de BSO. Natuurlijk kunt u ook bij dit gesprek aanwezig zijn. Dit biedt de mogelijkheid om samen specifieke aandacht te hebben voor de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. En ons aanbod, de regels en afspraken nog beter af te stemmen op uw wensen en die van uw kind. Mocht u zelf de behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de mentor van uw kind.

Activiteiten

Minimaal 2 x per jaar organiseren wij een leuke activiteit voor alle ouders en kinderen. Dit kan een thema-avond samen met de basisschool zijn, een gezamenlijk buffet en/of activiteiten samen met de kinderen georganiseerd. Het is leuk en leerzaam om samen met andere ouders en de pedagogisch medewerkers van gedachten te wisselen over diverse onderwerpen rond de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Oudercommissie

De betrokkenheid en inspraak van ouders is ook in het wettelijk adviesrecht vastgelegd. De Oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers. De resultaten van inspectierapporten van de GGD, het pedagogisch beleidsplan, het voedingsplan etcetera zijn onderwerpen waarop de Oudercommissie informatie- en adviesrecht heeft. Als u belangstelling heeft om zitting te nemen in de Oudercommissie en/of hierover meer informatie wenst, dan kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Hoofdstuk 3

Een aantal praktische zaken op een rij

Belangrijk om te doen

In het belang van uw kind vragen wij u nadrukkelijke aandacht voor onderstaande punten. Het gaat hier om een aantal praktische “huisregels” die bijdragen aan een prettig contact tussen u en onze pedagogisch medewerkers en een goede en veilige omgeving voor uw kind.

Ouderportaal

Het ouderportaal kan worden gebruikt om onder andere uw kind(eren) aan- en af te melden, opvang aan te vragen en te ruilen. De uitleg voor het ouderportaal vindt u op onze website onder praktische informatie en downloads. Via het ouderportaal kunt u ook uw eigen gegevens inzien zoals, persoonlijke gegevens, facturen, etc.

Huisregels

- Zorg altijd voor een goede bereikbaarheid door wijzigingen van uw (mobiele) telefoonnummer(s) per omgaande aan onze klantenservice en aan de pedagogisch medewerkers door te geven.
- Zorg voor een “achterwacht”, een contactpersoon in de buurt van de BSO, waarvan naam en telefoonnummer bij ons bekend zijn, die wij kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is en wij u niet kunnen bereiken.
- Geef bijzonderheden over uw kind (bijvoorbeeld voedselallergie, medische informatie, bijzonderheden in de gezinssituatie) altijd door aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.
- Ouders/verzorgers moeten voor hun kind een WA-verzekering afgesloten hebben.
- In verband met het organiseren van activiteiten voor en met de kinderen is het prettig als u de aangegeven haal- en brengtijden aanhoudt.
- Als iemand anders uw kind komt ophalen, is het noodzakelijk dat u dit vooraf aan de pedagogisch medewerkers meldt. Wij geven uw kind niet mee aan iemand die bij ons niet bekend is.
- Bij ingrijpende veranderingen in de gezinssituatie verzoeken wij u de BSO hiervan op de hoogte te stellen. Vanzelfsprekend houden wij rekening met uw privacy.
- In en nabij onze BSO geldt een algeheel rookverbod.
- Als uw kind een (mid)dag niet aanwezig kan zijn, verzoeken wij u om uw kind direct, doch uiterlijk om 08.30 uur af te melden bij onze klantenservice of via het ouderportaal en aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Als uw kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.
- Wij verzoeken u dringend om ons op tijd en volledig te informeren over eventuele ziektes en/of bijzondere omstandigheden van uw kind (bijvoorbeeld hoofdluis en kinderziektes) mede in verband met zwangere vrouwen op de BSO. Wij kunnen andere ouders/verzorgers dan op tijd informeren en ons ziektebeleid volgens afgesproken procedures uitvoeren.
- Als uw kind terugkeert na een periode van ziekte vragen wij u om halverwege de ochtend of middag telefonisch contact met ons op te nemen over zijn/haar welzijn. Een middag op de BSO kost namelijk meer energie dan een dag thuis.

- Wij verzoeken u bij het brengen en halen even aan een van de pedagogisch medewerkers te melden dat uw kind gebracht/opgehaald is, voordat u weggaat.
- Waar kinderen spelen kunnen zij vies worden en kan er eens een ongelukje gebeuren. Houdt u hier rekening mee bij de kledingkeuze.
- De voertaal in onze BSO's is Nederlands.

Belangrijk om te weten

De informatie hieronder heeft u waarschijnlijk niet dagelijks nodig, maar is prettig om op z'n tijd nog even na te lezen om te weten hoe het ook alweer zat.

Openingstijden

- Onze BSO locaties zijn tijdens werkdagen open, mits er minimaal vijf kinderen ingeschreven staan en er voldoende pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn. U kunt bij onze klantenservice informatie vragen over de exacte openingstijden van uw gewenste opvanglocatie.
- Wij bieden voorschoolse opvang van 07.30 – 08.30 uur en naschoolse opvang van 14.00/14.15 - 18.00 uur (BSO De Wetelaar 17.30/18.30 uur).
- Tijdens de schoolvakanties en roostervrije schooldagen (bijvoorbeeld studiedagen) bieden wij opvang van 07.30 – 17.30/18.30 uur.
- Wij zijn gesloten op de volgende feestdagen: 1 januari, eerste en tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (één keer in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag. Deze gemiste (feestdagen) opvangdagen kunnen niet ingehaald of geruild worden.

Mocht er tijdens een studiedag op school of een andere bijzondere situatie geen opvang geboden worden, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd. In overleg met u wordt er op een andere dag opvang geboden of worden de kosten van deze gemiste opvang (mid)dag aan u vergoed.

Vervoer van en naar school

Het voordeel van onze buitenschoolse opvang is dat zij in de basisschool gevestigd zijn. Hierdoor worden de jongste kinderen door de pedagogische medewerkers uit de eigen klas gehaald. De oudere kinderen lopen zelfstandig naar de BSO ruimte. Kinderen die van andere scholen komen, komen zelfstandig naar de BSO, lopend of met de fiets of worden door een taxi gebracht. Het vervoer van andere scholen naar onze BSO wordt door de ouders zelf geregeld en betaald. De criteria die hierbij meespelen zijn o.a. de afstand van school naar de BSO, de leeftijd van de kinderen en de plaatselijke omstandigheden. Zonder toestemming van de ouders laten wij kinderen nooit alleen van en naar school gaan.

De kosten

De kosten van de buitenschoolse opvang van uw kind(eren) staan vermeld in de overeenkomst, evenals het uurtarief. Uiterlijk 1 november informeren wij u schriftelijk over de prijs van het volgende jaar. In geval van ziekte wordt door Spelenderwijs geen restitutie van kosten gegeven.

Extra opvang

Incidentele extra opvang voor uw kind kunt u aanvragen via het Ouderportaal of bij onze klantenservice. Het gebruik van extra dagdelen kan alleen als er plaats is, er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en de samenstelling van de groep dit toelaat. Deze kosten worden extra gefactureerd tegen het tarief incidentele opvang. U kunt ook voor de extra opvang een tegemoetkoming in de kosten aanvragen bij de belastingdienst.

Studiedagen

Spelenderwijs biedt hele dagen opvang aan tijdens studiedagen van de school tegen het geldende tarief van uw overeenkomst. Als de school eerder uit is op de opvang (mid)dag van uw kind, bieden wij vervroegde opvang tegen het geldende tarief van uw overeenkomst. Studiedagen dienen apart te worden aangevraagd. Dit geldt ook bij een 52 weken overeenkomst.

Vakanties

Graag vernemen wij zo vroeg als mogelijk of uw kind tijdens de schoolvakanties gebruik maakt van de buitenschoolse opvang. Ook als uw kind niet komt, verzoeken wij u om ons dit tijdig te laten weten. U kunt dit doorgeven via het Ouderportaal. Wij kunnen u en de andere ouders dan tijdig laten weten of de eigen BSO open is of dat er opvang wordt geboden op een andere BSO. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers hier bij de activiteitenplanning rekening mee houden. Als u uw kind niet heeft afgemeld, dan rekenen de medewerkers op uw komst. Zij nemen telefonisch contact met u op als uw kind niet aanwezig is.

Ruilen van dagdeel

Het afmelden van een dag(deel) dient minimaal 48 uur van tevoren gedaan te worden. Deze uren kunt u één maand gebruiken om " te ruilen", mits er plaats is.

Vakantie opvang uren kunnen niet geruild worden met schoolweken. Vakantie uren blijven het hele jaar geldig. Alle uren vervallen aan het eind van het kalenderjaar.

Dagdelen wijzigen

Mocht u, door veranderende omstandigheden, de opvangdagen van uw kind(eren) (tijdelijk) willen veranderen, dan dient u dit schriftelijk aanvragen bij onze klantenservice. Zij behandelen uw aanvraag en laten u weten of en wanneer de wijziging mogelijk is. Als de wijziging (nog) niet mogelijk is, plaatsen zij uw aanvraag – in overleg met u - op de wachtlijst. Indien u het aantal dagdelen wilt verminderen, dan geldt de opzegtermijn zoals in de leveringsvoorwaarden staat vermeld.

Een tweede of volgend kind plaatsen

Voor een tweede of volgend kind is er een nieuwe aanvraag nodig. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbaarheid per locatie. Mocht plaatsing op uw voorkeurs dag(en) (nog) niet mogelijk zijn, dan doen wij u - indien mogelijk - een alternatief aanbod.

Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de datum zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Indien u de overeenkomst eerder wenst te beëindigen, dient u dit tijdig schriftelijk kenbaar te maken bij onze klantenservice. Hierbij geldt de opzegtermijn zoals deze is vastgelegd in de leveringsvoorwaarden.

Contra-indicatie voor plaatsing

Het kan voorkomen dat een kind zoveel aandacht nodig heeft, dat het voor de pedagogisch medewerkers niet meer te combineren is met de aandacht voor de andere kinderen in de groep. In zo'n geval wordt het groepsbelang afgewogen tegen het individuele belang. Als de leiding van de BSO opvang niet langer verantwoord vindt zal hij/zij contact met u opnemen en eventuele alternatieven met u bespreken. Een aangemeld of reeds geplaatst kind kan worden geweigerd als het, naar algemeen aanvaarde maatstaven, in aanmerking hoort te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook kan aanstootgevend gedrag een reden zijn voor een (tijdelijke) weigering van uw kind.

Discriminatie en grensoverschrijdend gedrag van ouder/verzorgers

Spelenderwijs verwacht dat haar medewerkers de kinderen en de ouders/verzorgers met respect behandelen. Afspraken daarover zijn onder meer vastgelegd in een gedragscode. Spelenderwijs verwacht ook dat ouders/verzorgers haar medewerkers met respect behandelen, ook daar waar irritaties zijn of conflicten dreigen. Ouders/verzorgers worden verzocht mede zorg te dragen voor een klimaat waarin situaties en/of problemen op een correctie manier worden besproken en afgehandeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Medewerkers en ouders/verzorgers worden dan ook aangesproken op grensoverschrijdend gedrag. De aard en omvang van onacceptabel gedrag kan beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben.

Privé-telefoons

Privé-telefoons en andere privé-apparatuur voor het maken van foto's, film en/of geluidsopnames zijn zowel voor de medewerkers als de kinderen niet toegestaan op de BSO. Vanwege de kans op digitaal pesten en het misbruik van foto's op bijvoorbeeld internet, gelden deze regels op alle locaties. Wij verzoeken u om uw kind geen mobiele telefoon mee te geven naar de opvang. In noodgevallen zijn de kinderen via het vaste telefoonnummer van de BSO bereikbaar.

Hoofdstuk 4

Spelenderwijs kwaliteit

Spelenderwijs werkt continu aan het verbeteren van haar dienstverlening en de (pedagogische) kwaliteit op haar buitenschoolse opvang. Onze pedagogisch medewerkers worden jaarlijks geschoold conform de wettelijke regels en eisen. Daarnaast is het voor Spelenderwijs van essentieel belang dat medewerkers over kennis en competenties beschikken die nodig zijn om in te kunnen spelen op veranderingen en ontwikkelingen nu en in de toekomst. Het ontwikkelen van medewerkers levert een bijdrage aan het behalen van de organisatiedoelstellingen en heeft een positief effect op het binden, boeien en bloeien van (talentvolle) medewerkers.

Kwaliteit en registratie

Elke locatie van Spelenderwijs is kindvriendelijk en veilig ingericht en is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De GGD controleert jaarlijks onze buitenschoolse opvang, kinderopvang en peuterspeelgroepen. De inspectierapporten zijn in te zien via het Landelijk register en op onze website. Onze medewerkers werken volgens vastgestelde kwaliteitscriteria en getoetste procedures.

Medewerkers

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die in het bezit zijn van een “Verklaring Omtrent het Gedrag” en een diploma conform de CAO-eisen. De medewerkers worden ingezet volgens de afspraken uit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen. In het Convenant staat de verhouding aangegeven tussen het aantal kinderen en het aantal medewerkers. Om de continuïteit in de groep te waarborgen, werken wij bij ziekte en zwangerschapsverlof zoveel als mogelijk met vaste vervangers die ook aan bovengenoemde eisen voldoen.

Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

Spelenderwijs heeft een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders/verzorgers moeten voor hun kind(eren) een WA-verzekering hebben afgesloten. De buitenschoolse opvang is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van spullen van kinderen of ouders/verzorgers.

Veiligheid

Jaarlijks oefenen wij tweemaal een ontruiming. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op de BSO. Ons beleid is erop gericht om de veiligheid van kinderen en medewerkers in elke BSO te waarborgen. Voor zaken waarin wettelijk niet is voorzien, leggen we schriftelijk aparte risico-inventarisaties vast met daarin een plan van aanpak. Medewerkers en de Oudercommissie worden hiervan op de hoogte gesteld. Bij een vermoeden van geestelijke, lichamelijke en/of seksuele mishandeling van een kind, melden wij dit bij Veilig Thuis.

Spelenderwijs werkt voortdurend aan een veilige omgeving. De pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks erkende EHBO en BHV trainingen. Hierdoor zijn onze medewerkers in staat om deskundige hulp te bieden bij ongevallen of in een noodsituatie.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers

De veiligheid van kinderen is een kostbaar goed dat alle aandacht verdient. Grensoverschrijdend gedrag, zoals seksueel misbruik is schokkend en onacceptabel. De publiciteit over dit thema heeft de problematiek op ons netvlies gezet. Kindermisbruik uitbannen is een illusie. Maar we kunnen met z'n allen de drempels tegen misbruik wel zo hoog mogelijk maken. Drempels die kunnen helpen bij het voorkomen en bij het vroegtijdig onderkennen en tegengaan van misbruik.

Spelenderwijs spant zich maximaal in om de kans op misbruik van kinderen en ongeoorloofd gedrag van medewerkers te voorkomen. Ieders taakuitoefening en de onderlinge samenwerking zijn van groot belang. Evenals controle, onze relatie met ouders/verzorgers, elkaar aanspreken en het melden van opvallende of afwijkende zaken en grensoverschrijdend gedrag.

Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk Nederland).

Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Alle medewerkers van Spelenderwijs volgen jaarlijks een scholing betreffende de Meldcode en hoe om te gaan met, en te handelen bij, grensoverschrijdend gedrag.

Privacy

Spelenderwijs gaat op zorgvuldige wijze om met uw persoonsgegevens en handelt binnen de grenzen van de wet, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U geeft Stichting Spelenderwijs toestemming om persoonsgegevens van u en van uw kind(eren) in haar bestanden op te nemen.

Voorafgaand aan de plaatsing worden de persoonsgegevens van u en van uw kind naar de pedagogisch medewerkers van de locatie gestuurd. Gegevens worden op locatie bewaard in het kinddossier en niet zonder uw toestemming gedeeld met derden. Voor het delen van informatie over uw kind met de school, wordt apart om uw toestemming gevraagd. Dit zorgt voor een eenduidige aanpak en communicatie met u en uw kind. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Foto's en filmopnames

Onze pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's en soms filmopnames van de kinderen tijdens activiteiten. De foto's worden gebruikt om u als ouders/verzorgers te informeren over waar uw kind zoal mee bezig is, over de thema's waaraan gewerkt wordt of ter illustratie in nieuwsbrieven. Ook worden foto's en/of filmopnames gebruikt tijdens ouderavonden of voor PR doeleinden. Via het "Toestemmingsformulier Beeldmateriaal" kunt u kenbaar maken of u toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal voor de diverse doeleinden. Vanwege de privacy van kinderen en medewerkers verzoeken wij u om zelf geen opnames op social media e.d. te plaatsen.

Klachten

Als u ontevreden bent over de opvang of onze dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Wij vragen u om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de manager kinderopvang en/of de schooldirecteur om klachten te bespreken. Spelenderwijs heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Dit reglement kunt u vinden op onze website.