

# Informatieboekje

Peuterspeelgroep



Kinderopvang  
**Spelenderwijs**

# Welkom bij Spelenderwijs

Beste ouder(s), verzorger(s)

Allereerst heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom bij Spelenderwijs! Wat fijn dat u voor onze organisatie heeft gekozen. Wij zorgen ervoor dat u uw kind(eren) met een gerust hart bij ons achter laat. In dit informatieboekje vindt u alle informatie die voor u van belang is.

Voor uw gemak hebben wij onze 10 belangrijkste regels op een rij gezet zodat u deze altijd in één overzicht bij de hand heeft.

Uiteraard kunt u met uw vragen altijd bij onze pedagogische medewerkers terecht en/of contact opnemen met onze klantenservice. Onze klantenservice is tijdens schoolweken van 8.30 tot 12.30 uur telefonisch te bereiken op onderstaand telefoonnummer en / of e-mailadres.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd bij Spelenderwijs!

Hartelijke groet,  
Namens alle medewerkers van Stichting Spelenderwijs

Stichting Spelenderwijs  
Keppelseweg 56, 6999 AR Hummelo  
Telefoon: 0314-760700  
E-mail: [info@kinderopvangspelenderwijs.nl](mailto:info@kinderopvangspelenderwijs.nl)

Op onze website: [www.kinderopvangspelenderwijs.nl](http://www.kinderopvangspelenderwijs.nl) vindt u meer informatie over:

- Ons pedagogisch beleid
- GGD rapporten
- De Algemene Voorwaarden
- Klachtenreglement

# Inhoudsopgave

| Onderwerp:   | Pagina: |
|--|---------|
| Onze 10 gouden regels peuterspeelgroepen             | 4       |
| Inleiding  | 5       |
| Hoofdstuk 1: Stichting Spelenderwijs                 | 6       |
| Speerpunten  | 7       |
| Hoofdstuk 2: De werkwijze op onze peuterspeelgroepen | 8       |
| Starten en wennen op de groep                        | 10      |
| Verzorging   | 11      |
| Contacten met ouders/verzorgers                      | 12      |
| Hoofdstuk 3: Een aantal praktische zaken op een rij  | 14      |
| Belangrijk om te weten                               | 16      |
| Hoofdstuk 4: Spelenderwijs kwaliteit                 | 18      |

# Onze 10 gouden regels

## Peuterspeelgroep

1. Geef wijzigingen in uw persoonsgegevens en bijzonderheden rondom uw kind altijd direct aan ons door per e-mail: [info@kinderopvangspelenderwijs.nl](mailto:info@kinderopvangspelenderwijs.nl) en aan de pedagogisch medewerkers van de groep.
2. U dient voor uw kind een WA-verzekering af te sluiten.
3. Meld direct bij de pedagogisch medewerkers en de klantenservice, via [info@kinderopvangspelenderwijs.nl](mailto:info@kinderopvangspelenderwijs.nl) als uw kind niet komt en meld direct bij de groep als uw kind door iemand anders wordt opgehaald. U kunt het ook via het ouderportaal melden.
4. Wijzigingen van uw overeenkomst en/of wisselen van dagdelen dient u schriftelijk minimaal één maand van tevoren bij de klantenservice aan te vragen. Uw aanvraag wordt gehonoreerd mits de bezetting op de groep dit toelaat. Bij ziekte van uw kind, graag afmelden bij de pedagogisch medewerkers en bij de klantenservice, per mail [info@kinderopvangspelenderwijs.nl](mailto:info@kinderopvangspelenderwijs.nl) of via het ouderportaal. Er wordt door Spelenderwijs geen restitutie van kosten gegeven.
5. Incidenteel een dag ruilen kan als het maximaal aantal kinderen niet overschreven wordt en het past binnen het aantal pedagogisch medewerkers dat aanwezig is. De ruiling dient plaats te vinden binnen 2 weken en kunt u aanvragen via het ouderportaal.
6. Bij ziekte en/of het toedienen van medicijnen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.
7. Als uw kind extra zorg nodig heeft die niet op de peuterspeelgroep geboden kan worden, als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en/of betalingsachterstanden dan kan het voorkomen dat uw overeenkomst wordt beëindigd. Uiteraard wordt u hierover tijdig geïnformeerd en er in overleg met u gezocht naar oplossingen en/of alternatieve opvang.
8. Wij verzoeken u dringend om ons op tijd en volledig te informeren over eventuele ziektes en/of bijzondere omstandigheden van uw kind (bijvoorbeeld hoofdluis en kinderziektes) mede in verband met zwangere vrouwen op de peuterspeelgroep. Wij kunnen andere ouders/verzorgers dan op tijd informeren en ons ziektebeleid volgens afgesproken procedures uitvoeren.
9. Wij vragen schriftelijk uw toestemming voor het gebruik van foto-/filmmateriaal van uw kind, vervoer en uitstapjes.
10. Uw overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat uw kind gebruik maakt van de peuteropvang tot hij/zij vier jaar wordt. Uw kind wordt van rechtswege automatisch uitgeschreven, zodra hij/zij de leeftijd van vier jaar bereikt. Als u de overeenkomst eerder op wilt zeggen, dan dient u dit minimaal één maand van tevoren schriftelijk bij ons kenbaar te maken.

# Inleiding

Dagelijks maken kinderen met veel plezier gebruik van ons aanbod. Onze pedagogisch medewerkers bieden uw kind een leuke dag vol met ontwikkelingsgerichte activiteiten. Zij informeren u hoe het gaat met uw kind en welke ontwikkeling het doormaakt.

In deze brochure vindt u informatie over de peuteropvang bij Spelenderwijs. Deze zaken zijn voor u en uw kind van belang om de dagelijkse zorg voor uw kind(eren) te delen met de pedagogisch medewerkers. In dit boekje informeren wij u over onze werkwijze, hoe bepaalde zaken bij ons georganiseerd zijn, wat wij belangrijk vinden en wat u van ons kunt verwachten in het contact met u.

# Hoofdstuk 1

## Stichting Spelenderwijs en IJsselgraaf

Het bijzondere van de kinderopvang van stichting Spelenderwijs is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van stichting IJsselgraaf, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderdagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 – 4 jaar als van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4 - 13 jaar.

Spelenderwijs voldoet aan alle wet- en regelgeving en kwaliteitseisen die in de kinderopvang gelden. Wij worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

## Onze visie op kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen op cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren om rekening te houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

## Speerpunten:

- Spelenderwijs biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch medewerker en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerker en ouders. Ouders zijn hoofdeverantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch medewerkers delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen Spelenderwijs worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch medewerkers gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

# Hoofdstuk 2

## De werkwijze op onze peuterspeelgroepen

### We heten niet voor niets Spelenderwijs

Kinderen krijgen bij ons alle ruimte om te spelen, te leren en te groeien. Daarbij is ieder kind anders. We kijken goed naar wat het kind kan en prijzen dat. Zelfvertrouwen en weerbaarheid worden hierdoor groter. En iets moeilijks doen, gaat dan ineens makkelijker.

### Plezier maken

De peuters die bij ons spelen, hebben veel plezier. Ze maken vriendjes en dat is goed voor hun sociale ontwikkeling. Samen spelen, speelgoed delen en communiceren. Wat wil een kind? En wat niet? En hoe zeg je dat? Ze bouwen aan zelfvertrouwen in zichzelf en anderen.

### Wat vinden wij belangrijk?

- Onderzoeken en spelen stimuleren
- Kinderen in contact brengen met andere kinderen
- Ondersteunen bij de individuele en sociale ontwikkeling
- Een fysiek en emotioneel veilige omgeving bieden

### Buiten spelen

Kinderen worden dagelijks gestimuleerd om buiten te spelen. Buiten spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor krijgen ze een beter inschattingsvermogen en meer zelfvertrouwen. Daarvoor hebben we alle ruimte: een speelplaats met speelelementen, een zandbak en buitenspeelmateriaal.

### Op naar school

Voor een kind is het fijn wanneer het beleid van de peuteropvang aansluit op dat van de basisschool. Uw zoon of dochter herkent dan van alles. Dat voelt veilig en vertrouwd. Een goede basis om het tempo op de nieuwe school bij te houden.

### Handig om te weten

Voor sommige kinderen is de peuteropvang extra belangrijk. Ze spreken de Nederlandse taal niet goed of hebben een andere ontwikkelingsachterstand. Speciaal voor deze kinderen zijn er extra mogelijkheden bij ons op de peuteropvang. Informeer ernaar bij het consultatiebureau.

### Piramide/Startblokken

Onze peuterspeelzalen werken met de erkende methode Piramide/Startblokken.

Piramide/Startblokken helpt pedagogisch medewerkers om jonge kinderen goed te begeleiden. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen kinderen in een veilige omgeving grip op de wereld. Een betere start kun je ze niet geven!



## De kracht van Piramide/Startblokken

- Voor elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen.
- Geschikt voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar.
- Theoretisch goed onderbouwd en effectief.
- Speels, effectief en flexibel inzetbaar.
- Sluit uitstekend aan bij het vve-beleid van de overheid.
- Piramide/Startblokken is ook heel goed inzetbaar bij niet-doelgroepkinderen.
- Compleet: alle ontwikkelingsgebieden geïntegreerd.
- Geeft verdieping: cyclische projecten en projectstappen.
- Doelgericht: persoonlijke doelen van kinderen, groepsdoelen, SLO-doelen.

## Het volgen van kinderen

De pedagogisch medewerkers houden elke dag de ontwikkeling uw kind in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch medewerkers ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden met behulp van een digitaal kindvolgsysteem.

## Doorgaande lijn

Wij werken in de peuterspeelgroep samen met de basisschool aan een doorgaande lijn. Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt, met uw toestemming de gegevens uit het kindvolgsysteem overgedragen aan de school. De overdracht heeft als doel de leerkracht te informeren over de ontwikkeling van uw kind zodat zij van tevoren weet hoe zij uw kind het beste op kan vangen in de kleutergroep van de basisschool.

## Zorgen delen

De pedagogisch medewerkers werken samen met u bij zorg over uw kind. Samen zetten zij een pad uit om uw kind datgene te bieden wat hij of zij nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Na overleg met u kan de pedagogisch medewerker contact opnemen met de consultatiebureauverpleegkundige en/of andere deskundigen voor advies.

De leidinggevende en interne begeleider van de school ondersteunen en begeleiden de pedagogisch medewerker bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag en het voeren van gesprekken met u. Samen stellen zij een handelingsplan op en bewaken zij de afspraken. De pedagogisch medewerkers leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daar ook naar.

## Starten en wennen op de groep

### Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de eerste opvang dag nodigt één van de pedagogisch medewerkers u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerkers en krijgt u informatie over de gang van zaken op de groep.

Onze medewerkers noteren een aantal gegevens over u en uw kind, niet alleen praktische zaken, zoals telefoonnummers en gezondheidsaspecten, maar ook bijzondere aandachtspunten zoals bepaalde allergieën, eetgewoonten en bepaalde rituelen die voor uw kind prettig en vertrouwd zijn.

### Wennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo aan de peuterspeelgroep wennen. De pedagogisch medewerkers nodigen u dan ook van harte uit om, voorafgaand aan de eerste dag, in overleg met de pedagogisch medewerkers om samen met uw kind te komen kijken. Wennen is niet alleen belangrijk voor uw kind, maar ook voor uzelf. U kunt zien hoe het wennen op de groep gaat en hoe uw kind contact en vertrouwen opbouwt met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

### Dagindeling en vaste rituelen

Als kinderen in een groep komen, leren zij wat daar de gewoonten zijn. Een bepaalde dagindeling, regels en (vaste) rituelen bieden duidelijkheid en structuur aan kinderen. Wij stemmen de gang van zaken af op de groep, de leeftijd van de kinderen en we proberen rekening te houden met het individuele kind. Bijzonderheden over de omgang en of verzorging van uw kind kunt u altijd met de pedagogisch medewerkers bespreken.

## Verzorging

### Voeding

Fruit en drinken wordt door de pedagogisch medewerkers verzorgd. Hierbij bieden zij de kinderen gezonde en verantwoorde tussendoortjes en houden zij rekening met diëten en verschillende geloofsovertuigingen. Als uw kind afwijkende voeding nodig heeft, verzoeken wij u die zelf mee te nemen.

### Persoonlijke hygiëne

Luiers worden door Spelenderwijs verstrekt. Voor de algemene verzorging biedt Spelenderwijs crème, schoonmaakdoekjes, zonnebrandolie etc. Als uw kind bijzondere verzorgingsmiddelen/luiers nodig heeft, zoals speciale zalf, verzoeken wij u deze zelf mee te nemen. In verband met activiteiten, ongelukjes vragen wij u om een extra setje kleding mee te geven.

### Gezondheid

Spelenderwijs volgt de wettelijke richtlijnen en normen, zoals vastgelegd in de Hygiëncode en in de GGD- richtlijnen. Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. In een peuterspeelgroep is deze kans groter dan in de thuissituatie. Door hygiënemaatregelen, zoals het snuiten van de neus, wassen van handen en zorgvuldig schoonmaken, proberen we de overdracht van ziekteverwekkers te beperken.

Over het algemeen worden/zijn kinderen die de peuterspeelgroep bezoeken, ingeënt tegen een aantal kinderziektes. Ook kinderen die, om welke reden dan ook, niet zijn ingeënt kunnen naar de peuterspeelgroep komen. Stelt u de pedagogisch medewerkers van uw kind op de hoogte van een inenting, zodat zij adequaat kunnen reageren op eventuele reacties.

### Ziekte

Spelenderwijs houdt zich aan de uitgangspunten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Bij ziekte van uw kind wordt er door de pedagogisch medewerkers altijd contact met u opgenomen om te overleggen over de situatie van uw kind. Het kan zijn dat u gevraagd wordt om uw kind op te halen. Mocht uw kind onverwacht professionele hulp nodig hebben, dan wordt de huisarts ingeschakeld.

### Gebruik van medicijnen

Als uw kind geneesmiddelen of zelfzorgmiddelen gebruikt, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Als het noodzakelijk is dat de pedagogisch medewerkers een medicijn toedienen, dient dit geneesmiddel/zelfzorgmiddel aangeleverd te worden in de originele verpakking samen met een bewaarvoorschrift en schriftelijke instructie met de dosis en het aantal toedieningen per dag. U vult in dit geval het “Toestemmingsformulier gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen” in en ondertekent dit. Als ouder/verzorger bent u altijd eindverantwoordelijk voor de medicatie voor uw kind. Onze pedagogisch medewerkers blijven alert op alle signalen die uw kind afgeeft. Zij mogen geen paracetamol verstrekken als koortsverlagend medicijn, tenzij dit gebeurt op schriftelijk voorschrift van en na een diagnose van de huisarts.

### Traktatie bij verjaardagen

Op verjaardagen zetten wij de jarige in het zonnetje. Als uw kind wilt/mag trakteren, verzoeken wij u om een gezonde traktatie mee te geven. Voor tips en ideeën kunt u bij onze pedagogisch medewerkers terecht.

## Contacten met ouders/verzorgers

Bij Spelenderwijs hechten wij veel waarde aan het contact met ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk dat niet alleen de kinderen, maar ook u als ouder/verzorger zich prettig voelt in onze peuterspeelgroep. Wij hebben het contact en de inbreng van ouders/verzorgers op verschillende manieren vormgegeven.

### Breng- en haalmomenten

De breng- en haalmomenten zijn voor u en pedagogisch medewerkers bij uitstek geschikt om contact te leggen. De dagelijkse gebeurtenissen komen aan bod en onze pedagogisch medewerkers informeren u over het welbevinden van uw kind op de groep. U kunt zelf bijdragen aan een goede informatie-uitwisseling door bijzonderheden over uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij goed kunnen inspelen op uw kind.

### Mentor

Uw kind heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met u als ouder/verzorger. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor observeert uw kind en brengt hierover verslag aan u uit. Minimaal 1 x per jaar nodigt de mentor u uit voor een individueel gesprek over uw kind. Mocht u zelf de behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de mentor van uw kind.

### Activiteiten

Aan het begin van elk nieuw thema wordt u middels een themabrief op de hoogte gesteld van de activiteiten die gaan plaatsvinden op de peuterspeelgroep. Ook vindt u in de themabrief allerlei tips en ideeën om zelf thuis ook activiteiten met uw peuter te ondernemen.

Daarnaast organiseert elke peuterspeelgroep minimaal 1 x per jaar een ouderavond. Het is leuk en leerzaam om samen met andere ouders en de pedagogisch medewerkers van gedachten te wisselen over diverse onderwerpen rond de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

### Oudercommissie

De betrokkenheid en inspraak van ouders is ook in het wettelijk adviesrecht vastgelegd. De Oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers. De resultaten van inspectierapporten van de GGD, het pedagogisch beleidsplan, het voedingsplan etc. zijn onderwerpen waarop de Oudercommissie informatie- en adviesrecht heeft. Als u belangstelling heeft om zitting te nemen in de Oudercommissie en/of hierover meer informatie wenst, dan kunt u dit melden bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

# Hoofdstuk 3

## Een aantal praktische zaken op een rij

### Belangrijk om te doen

In het belang van uw kind vragen wij u nadrukkelijke aandacht voor onderstaande punten. Het gaat hier om een aantal praktische “huisregels” die bijdragen aan een prettig contact tussen u en onze pedagogisch medewerkers en een goede en veilige omgeving voor uw kind.

### Ouderportaal

Het ouderportaal kan worden gebruikt om onder andere uw kind(eren) aan- en af te melden, opvang aan te vragen en te ruilen. De uitleg over het ouderportaal vindt u op onze website onder praktische informatie en downloads. Via het ouderportaal kunt u ook uw eigen gegevens inzien zoals, persoonlijke gegevens, facturen, etcetera.

### Huisregels

- Zorg altijd voor een goede bereikbaarheid door wijzigingen van uw (mobiele) telefoonnummer(s) per omgaande aan onze klantenservice en aan de pedagogisch medewerkers door te geven.
- Zorg voor een “achterwacht”, een contactpersoon in de buurt van de peuterspeelgroep, waarvan naam en telefoonnummer bij ons bekend zijn, die wij kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is en wij u niet kunnen bereiken.
- Geef bijzonderheden over uw kind (bijvoorbeeld voedselallergie, medische informatie, bijzonderheden in de gezinssituatie) altijd door aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.
- Ouders/verzorgers moeten voor hun kind een WA-verzekering afgesloten hebben.
- In verband met het organiseren van activiteiten voor en met de kinderen is het prettig als u de aangegeven haal- en brengtijden aanhoudt.
- Als iemand anders uw kind komt ophalen, is het noodzakelijk dat u dit vooraf aan de pedagogisch medewerkers meldt. Wij geven uw kind niet mee aan iemand die bij ons niet bekend is.
- Bij ingrijpende veranderingen in de gezinssituatie verzoeken wij u de peuterspeelgroep hiervan op de hoogte te stellen. Vanzelfsprekend houden wij rekening met uw privacy.
- In en nabij onze peuterspeelgroepen geldt een algeheel rookverbod.

- Als uw kind een dag niet aanwezig kan zijn, verzoeken wij u om uw kind direct, doch uiterlijk om 08.30 uur af te melden bij onze klantenservice en bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Als uw kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven. Dit kan via ook via het ouderportaal.
- Wij verzoeken u dringend om ons op tijd en volledig te informeren over eventuele ziektes en/of bijzondere omstandigheden van uw kind (bijvoorbeeld hoofdluis en kinderziektes) mede in verband met zwangere vrouwen op de peuterspeelgroep. Wij kunnen andere ouders/verzorgers dan op tijd informeren en ons ziektebeleid volgens afgesproken procedures uitvoeren.
- Als uw kind terugkeert na een periode van ziekte vragen wij u om halverwege de ochtend of middag telefonisch contact met ons op te nemen over zijn/haar welzijn. Een dag op de peuterspeelgroep kost namelijk meer energie dan een dag thuis.
- U vergemakkelijkt de overgang van thuis naar de peuterspeelgroep door even de tijd te nemen om samen met uw kind iets te doen. Neem daarna duidelijk afscheid, om verwarring en paniek bij uw kind te voorkomen.
- Wij verzoeken u bij het brengen en halen even aan een van de pedagogisch medewerkers te melden dat uw kind gebracht/opgehaald is, voordat u weggaat.
- Denkt u aan een extra setje kleding voor uw kind. Waar kinderen spelen kunnen zij vies worden en kan er eens een ongelukje gebeuren. Houdt u hier rekening mee bij de kledingkeuze.
- De voertaal in onze peuterspeelgroepen is Nederlands.

## Belangrijk om te weten

De informatie hieronder heeft u waarschijnlijk niet dagelijks nodig, maar is prettig om op z'n tijd nog even na te lezen om te weten hoe het ook alweer zat.

### Openingstijden

Onze peuterspeelgroepen zijn tijdens de schoolweken op werkdagen open, met uitzondering van de schoolvakanties en de feestdagen.

U kunt bij onze klantenservice informatie vragen over de exacte openingstijden van uw gewenste opvanglocatie.

Wij zijn gesloten op de volgende feestdagen: 1 januari, eerste en tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (één keer in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag, eerste en tweede kerstdag. Deze gemiste (feestdagen) opvangdagen kunnen niet ingehaald of geruild worden.

Mocht er tijdens een studiedag op school of een andere bijzondere situatie geen opvang geboden worden, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd. In overleg met u wordt er op een andere dag opvang geboden of worden de kosten van deze gemiste opvang dag aan u vergoed.

### De kosten

De kosten van de peuteropvang van uw kind(eren) staan vermeld in de overeenkomst, evenals het uurtarief. Uiterlijk 1 november informeren wij u schriftelijk over de prijs van het volgende jaar. In geval van ziekte en bij sluiting op bovengenoemde officiële feestdagen wordt door Spelenderwijs geen restitutie van kosten gegeven.

### Dagdelen wijzigen

Als u de opvangdagen van uw kind(eren) (tijdelijk) wilt wijzigen, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen bij onze klantenservice. Zij behandelen uw aanvraag en laten u weten of en wanneer de wijziging mogelijk is. Als de wijziging (nog) niet mogelijk is, plaatsen zij uw aanvraag op de wachtlijst. Indien u het aantal dagdelen wilt verminderen, dan geldt de opzegtermijn zoals in de leveringsvoorwaarden staat vermeld.

### Een tweede of volgend kind plaatsen

Voor een tweede of volgend kind is er een nieuwe aanvraag nodig. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbaarheid op de groep. Mocht plaatsing op uw voorkeurs dag(en) (nog) niet mogelijk zijn, dan zullen wij u – indien mogelijk- een alternatief aanbod doen.

### Als uw kind vier jaar wordt

In de meeste situaties kan de peuterspeelgroep voor een overbrugging zorgen als uw kind niet vanaf de dag dat het vier jaar is naar de basisschool gaat. Het is belangrijk dat u tijdig aangeeft hiervan gebruik te willen maken. De overeenkomst loopt namelijk automatisch af op de datum zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst. U dient uw kind zelf aan te melden bij de basisschool.

Vanaf de leeftijd van vier jaar kunt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Voor meer informatie over de buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met onze klantenservice. Vanwege mogelijke wachtlijsten, adviseren wij u om dit tijdig te doen. Via onze klantenservice kunt u ook een afspraak maken om samen met uw kind een kijkje te nemen op de buitenschoolse opvang.

### Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de datum zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Indien u de overeenkomst eerder wenst te beëindigen, dient u dit tijdig schriftelijk kenbaar te maken bij onze klantenservice. Hierbij geldt de opzegtermijn zoals deze is vastgelegd in de leveringsvoorwaarden.

### Contra-indicatie voor plaatsing

Het kan voorkomen dat een kind zoveel aandacht nodig heeft, dat het voor de pedagogisch medewerkers niet meer te combineren is met de aandacht voor de andere kinderen in de groep. In zo'n geval wordt het groepsbelang afgewogen tegen het individuele belang. Als de leiding van de peuterspeelgroep opvang niet langer verantwoord vindt zal hij/zij contact met u opnemen en eventuele alternatieven met u bespreken.

Een aangemeld of reeds geplaatst kind kan worden geweigerd als het, naar algemeen aanvaarde maatstaven, in aanmerking hoort te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook kan grensoverschrijdend gedrag een reden zijn voor een (tijdelijke) weigering van uw kind.

### Discriminatie en grensoverschrijdend gedrag van ouder/verzorgers

Spelenderwijs verwacht dat haar medewerkers de kinderen en de ouders/verzorgers met respect behandelen. Afspraken daarover zijn onder meer vastgelegd in een gedragscode. Spelenderwijs verwacht ook dat ouders/verzorgers haar medewerkers met respect behandelen, ook daar waar irritaties zijn of conflicten dreigen. Ouders/verzorgers worden verzocht mede zorg te dragen voor een klimaat waarin situaties en/of problemen op een correctie manier worden besproken en afgehandeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Medewerkers en ouders/verzorgers worden dan ook aangesproken op grensoverschrijdend gedrag. De aard en omvang van onacceptabel gedrag kan beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben.



# Hoofdstuk 4

## Spelenderwijs kwaliteit

Spelenderwijs werkt continu aan het verbeteren van haar dienstverlening en de (pedagogische) kwaliteit op de peuterspeelgroepen.

Onze pedagogisch medewerkers worden jaarlijks geschoold conform de wettelijke regels en eisen. Daarnaast is het voor Spelenderwijs van essentieel belang dat medewerkers over kennis en competenties beschikken die nodig zijn om in te kunnen spelen op veranderingen en ontwikkelingen nu en in de toekomst. Het ontwikkelen van medewerkers levert een bijdrage aan het behalen van de organisatiedoelstellingen en heeft een positief effect op het binden, boeien en bloeien van (talentvolle) medewerkers.

### Kwaliteit en registratie

Elke locatie van Spelenderwijs is kindvriendelijk en veilig ingericht en is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De GGD controleert jaarlijks onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. De inspectierapporten zijn in te zien via het Landelijk register en op onze website. Onze medewerkers werken volgens vastgestelde kwaliteitscriteria en getoetste procedures.

### Medewerkers

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die in het bezit zijn van een “Verklaring Omtrent het Gedrag” en een diploma conform de CAO-eisen. De medewerkers worden ingezet volgens de afspraken uit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen. In het Convenant staat de verhouding aangegeven tussen het aantal kinderen en het aantal medewerkers. Om de continuïteit in de groep te waarborgen, werken wij bij ziekte en zwangerschapsverlof zoveel als mogelijk met vaste vervangers die ook aan bovengenoemde eisen voldoen.

### Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

Spelenderwijs heeft een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders/verzorgers moeten voor hun kind(eren) een WA-verzekering hebben afgesloten. De peuterspeelgroep is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van spullen van kinderen of ouders/verzorgers.

### Veiligheid

Jaarlijks oefenen wij tweemaal een ontruiming. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op de peuteropvang. Ons beleid is erop gericht om de veiligheid van kinderen en medewerkers in elke peuterspeelgroep te waarborgen. Voor zaken waarin wettelijk niet is voorzien, leggen we schriftelijk aparte risico-inventarisaties vast met daarin een plan van aanpak. Medewerkers en de Oudercommissie worden hiervan op de hoogte gesteld. Bij een vermoeden van geestelijke, lichamelijke en/of seksuele mishandeling van een kind, melden wij dit bij Veilig Thuis. Spelenderwijs werkt voortdurend aan een veilige omgeving. Alle pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks erkende EHBO en BHV trainingen. Hierdoor zijn onze medewerkers in staat om deskundige hulp te bieden bij ongevallen of in een noodsituatie.

### Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers

De veiligheid van kleine kinderen is een kostbaar goed dat alle aandacht verdient.

Grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik is schokkend en onacceptabel. De publiciteit over dit thema heeft de problematiek op ons netvlies gezet. Kindermisbruik uitbannen is een illusie, maar we kunnen met z'n allen de drempels tegen misbruik wel zo hoog mogelijk maken. Drempels die kunnen helpen bij het voorkomen en bij het vroegtijdig onderkennen en tegengaan van misbruik. Spelenderwijs spant zich maximaal in om de kans op misbruik van kinderen en ongeoorloofd gedrag van medewerkers te voorkomen. Ieders taakuitoefening en de onderlinge samenwerking zijn van groot belang. Evenals controle, onze relatie met ouders/verzorgers, elkaar aanspreken en het melden van opvallende of afwijkende zaken en grensoverschrijdend gedrag.

### Vier ogen beleid

Wij werken volgens het vier ogen beleid. Dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

### Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken wij volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk Nederland). Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader.
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker.
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Alle medewerkers van Spelenderwijs volgen jaarlijks een scholing over de Meldcode en hoe om te gaan met, en te handelen bij, grensoverschrijdend gedrag.

### Privacy

Spelenderwijs gaat op zorgvuldige wijze om met uw persoonsgegevens en handelt binnen de grenzen van de wet, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U geeft Stichting Spelenderwijs toestemming om de persoonsgegevens van u en van uw kind(eren) in haar bestanden op te nemen. Voorafgaand aan de plaatsing worden de persoonsgegevens van u en van uw kind naar de pedagogisch medewerkers van de locatie gestuurd. Gegevens worden op locatie bewaard in het kinddossier en niet zonder uw toestemming gedeeld met derden. Voor het delen van informatie over de ontwikkeling van uw kind met de school, wordt apart om uw toestemming gevraagd. Dit zorgt voor een soepele overgang van uw kind naar de basisschool. Dat voelt veilig en vertrouwd.

### Foto's en filmopnames

Onze pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's en filmopnames van de kinderen tijdens activiteiten. De foto's worden gebruikt om u als ouders/verzorgers te informeren over waar uw kind zoal mee bezig is, over de thema's waaraan gewerkt wordt of ter illustratie in nieuwsbrieven. Ook worden foto's en/of filmopnames gebruikt tijdens ouderavonden of voor PR doeleinden. Via het "Toestemmingsformulier Beeldmateriaal" kunt u kenbaar maken of u toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal voor de diverse doeleinden.

Vanwege de privacy van kinderen en medewerkers verzoeken wij u om zelf geen opnames op social media e.d. te plaatsen.

#### Klachten

Als u ontevreden bent over de opvang of onze dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Wij vragen u om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de manager kinderopvang en/of de schooldirecteur om klachten te bespreken. Spelenderwijs heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Dit reglement vindt u op onze website.